



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ที่ ๐๔๖ /๒๕๕๔

เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยทางโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยาจะดำเนินการคัดเลือกครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราวรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่

- วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- วิชาเอกพลศึกษา (โค้ชรักบี้ฟุตบอล) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่งครูคลินิกวิชาการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่

- วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- วิชาเอกฟิสิกส์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- วิชาเอกเคมี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- วิชาเอกชีววิทยา จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- วิชาเอกสังคมศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานสนับสนุนการศึกษา จำนวน ๗ ตำแหน่ง ได้แก่

- ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่โภชนาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ VDO Conferenceจ.เชียงใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำดื่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่มินิมาร์ท จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. กำหนดวันและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกให้สอบถามรายละเอียดและขอใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องธุรกรรมสามัคคี ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข ๐๕๔-๔๒๒๘๓๘

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน
และโทรศัพท์ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบได้ที่หมายเลข ๐๕๔-๔๒๒๘๓๘

๔. กำหนดวันคัดเลือก วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๑ สอบสัมภาษณ์เจตคติ และ สมรรถนะประจำสายงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมทั้งสาธิต
การสอนหน้าชั้นเรียน ณ ห้องเพชรพระศรีสัງวาลัย เวลา ๐๙.๐๐ น.

๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม
พ.ศ.๒๕๕๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนหรือโทรศัพท์ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกได้ที่หมายเลข
๐๕๔-๔๒๒๘๓๘

๖. กำหนดทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เดือน

๗. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา
ตามลำดับ

๘. เอกสารประกอบการรับสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ใช้ประกอบใบสมัคร
ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อตัวบรรจงกำกับทุกเอกสารทุกฉบับ
คุณสมบัติของผู้สมัครดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔



(นางสาวศุภวัลย์ คำวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

รายละเอียดและคุณสมบัติของบุคคลที่จะสมัครรับการคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างและเจ้าหน้าที่
 แขนงท้ายประกาศที่ ๐๔๖ /๒๕๕๔
 โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ที่	ตำแหน่งที่จ้าง	จำนวน ตำแหน่ง	คุณสมบัติทั่วไป	อัตราค่าจ้าง เดือนละ	เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร	หมายเหตุ
๑	ครูปฏิบัติการสอน -วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีใน สาขาที่กำหนด ๔. มีใบประกอบวิชาชีพครู ๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง ๖. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย ระบบโรงเรียนประจำได้	๘,๗๐๐ - บาท	๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือใบรับรองสิทธิการสอนจาก ครุสภาจำนวน ๑ ฉบับ ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แพ้ผสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี

๒	ครูปฏิบัติการสอน -วิชาเอกพลศึกษา (โค้ชรักบี้ ฟุตบอล)	๑	๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา ที่กำหนด ๔. มีใบประกอบวิชาชีพครู ๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง ๖. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย ระบบโรงเรียนประจำได้	๗,๙๔๐ – บาท	๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือใบรับรองสิทธิการสอนจาก ครุสภาจำนวน ๑ฉบับ ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี
๓	ครูปฏิบัติการสอน -วิชาจิตวิทยาและ การแนะแนว	๑	๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขา ที่กำหนด ๔. มีใบประกอบวิชาชีพครู ๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง ๖. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบาย ระบบโรงเรียนประจำได้	๗,๙๔๐ – บาท	๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือใบรับรองสิทธิการสอนจาก ครุสภาจำนวน ๑ฉบับ ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี

๔	ครูคลินิกวิชาการ -วิชาเอกคณิตศาสตร์ -วิชาเอกฟิสิกส์ -วิชาเอกเคมี -วิชาเอกชีววิทยา -วิชาเอกสังคมศึกษา	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่กำหนด ๔. มีใบประกอบวิชาชีพครู ๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๖. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้ได้	๖,๕๐๐- บาท	๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ หรือใบรับรองสิทธิการสอนจากครูสภาจำนวน ๑ฉบับ ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี
๕	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปวส.สาขา คอมพิวเตอร์ การจัดการ การบัญชี หรือวุฒิการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้ได้	๖,๐๐๐ – บาท	๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี

๖	เจ้าหน้าที่โฆษณาการ	๑	<p>๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี</p> <p>๒. สัญชาติไทย</p> <p>๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปวส.สาขา คหกรรมหรือวุฒิการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในการทำเบเกอร์รี่หรือทำ เบเกอร์รี่เพื่อจำหน่ายได้</p> <p>๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้</p>	๖,๐๐๐ - บาท	<p>๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> <p>๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน๑ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร เพิ่มสะสมผลงาน(ถ้ามี)</p>	สัญญาจ้าง ๑ ปี
---	---------------------	---	--	-------------	--	----------------

๗	เจ้าหน้าที่เลขานุการ	๑	<p>๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี</p> <p>๒. สัญชาติไทย เพศชาย</p> <p>๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาเลขานุการ การจัดการหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้</p> <p>๕. สามารถขับซิ่งรถยนต์ได้</p>	๗,๕๐๐ -บาท	<p>๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> <p>๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)</p>	สัญญาจ้าง ๑ ปี
๘	เจ้าหน้าที่เทคนิคคอมพิวเตอร์	๑	<p>๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี</p> <p>๒. สัญชาติไทย</p> <p>๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้</p>	๖,๐๐๐- บาท	<p>๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> <p>๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)</p>	สัญญาจ้าง ๑ ปี

๙	เจ้าหน้าที่ VDO Conference จ.เชียงใหม่	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส.สาขา คอมพิวเตอร์ การจัดการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้ 	๖,๐๐๐- บาท	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร เพิ่มสะสมผลงาน(ถ้ามี) 	สัญญาจ้าง ๑ ปี
๑๐	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีในสาขา ประชาสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้ 	๗,๕๐๐ -บาท	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร เพิ่มสะสมผลงาน(ถ้ามี) 	สัญญาจ้าง ๑ ปี

๑๑	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการเงิน	๑	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส.สาขาการบัญชี คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้	๖,๐๐๐- บาท	๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี
๑๒	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำดื่ม	๑	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี ๒. สัญชาติไทย ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้	๕,๕๐๐- บาท	๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน(ถ้ามี)	สัญญาจ้าง ๑ ปี

๑๓	เจ้าหน้าที่มินิมาร์ท	๑	<p>๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปี</p> <p>๒. สัญชาติไทย</p> <p>๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าวุฒิปวส.สาขาการบัญชี คอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายระบบโรงเรียนประจำได้</p>	๖,๐๐๐- บาท	<p>๑. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒x๒.๕ นิ้วถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป</p> <p>๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่ได้เป็นโรคต้องห้ามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓(๒๕๕๓) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน๑ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ</p> <p>๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เกียรติบัตร เพิ่มสะสมผลงาน(ถ้ามี)</p>	สัญญาจ้าง ๑ ปี
----	----------------------	---	--	------------	---	----------------