



คู่มือกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ระเบียบ

ว่าด้วยการอยู่ประจำสำหรับนักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พุทธศักราช ๒๕๕๔ (ปรับปรุงแก้ไข พุทธศักราช ๒๕๖๕)

เพื่อให้การอยู่ประจำของนักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

หมวดทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ว่าด้วยการอยู่
ประจำสำหรับนักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔” (ปรับปรุงแก้ไข
พุทธศักราช ๒๕๖๕)

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. จุดมุ่งหมายของระเบียบนี้

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัยมีคุณธรรม จริยธรรม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จัก เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีงาม
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันโดยวิถีทางประชาธิปไตย
- ๓.๕ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- ๓.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ และมีจิตอาสาที่ดี

ข้อ ๔. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่น ๆ ในข้อที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และใช้
ความแห่งระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕. คำว่า “นักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา” หมายถึง นักเรียนที่ กำลัง
เรียน และพักอยู่ประจำที่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ข้อ ๖. คำว่า “คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพนักเรียน”
หมายถึง บุคลากรผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกชั้นทุกชั้นไป ควบคุมติดตามและความประพฤติด้าน
ต่าง ๆ ตลอดจน พิจารณา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เกี่ยวกับการปกครองที่สอดคล้องกับระเบียบ รวมทั้ง พิจารณา
โทษและลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดระเบียบ ประกอบด้วย

๖.๑ “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ
ศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖.๒ “ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพ
นักเรียน” หมายถึง ครูที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพ
นักเรียน

๖.๓ “ผู้ตรวจเวร” หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้มี
หน้าที่ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

๖.๔ “ครูเวร” หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้มีหน้าที่สอดส่องดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการทำการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖.๕ “ผู้จัดการหอพักนอน” หมายถึง บุคลากรที่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครอง ควบคุมดูแล ครูดูแลนักเรียนพักนอน จัดระบบหอนอนและอยู่ประจำในหอนอน ตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบและขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพนักเรียน

๖.๖ “ครูดูแลนักเรียนพักนอน” หมายถึง ครูที่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครองดูแลนักเรียนที่พักอยู่ประจำในหอนอน ตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบและขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพนักเรียน

๖.๗ “หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ “ครูประจำชั้น” หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา อบรมสั่งสอนแนะนำและสอดส่องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. คำว่า “คณะกรรมการประจำหอนอน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครองดูแลนักเรียนร่วมกับคณะครูประจำหอนอน ตามที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบและขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพนักเรียน

หมวด ๓

ว่าด้วยการเข้าอยู่ประจำหอนอน

ข้อ ๑. ครูประจำหอนอนจะอนุญาตให้นักเรียนเข้าอยู่ประจำหอนอนได้ ต่อเมื่อนักเรียนได้ปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑.๑ นำหลักฐานแสดงว่าได้ชำระค่าใช้จ่ายในการอยู่ประจำตามระเบียบของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา เสร็จสิ้นแล้ว หรือหลักฐานการผ่อนผันการชำระเงิน

ข้อ ๑.๒ มีเครื่องใช้ประจำตัวครบ ตามที่ระบุไว้ในระเบียบของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ข้อ ๒. นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน และระเบียบข้อบังคับของหอนอนทุกข้อโดยเคร่งครัดและไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ ๓. นักเรียนต้องไม่นำของใช้ที่ไม่จำเป็น และพุ่มเฟิยมาใช้ หากผู้ใดฝ่าฝืน กลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมฯ จะยึดของนั้นไว้และจะไม่คืน จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียนของโรงเรียน

ข้อ ๔. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำของมีค่า ติดตัวมาใช้ หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมฯ ก่อน

ข้อ ๕. นักเรียนต้องไม่นำของต้องห้ามติดกฎหมาย อาวุธ เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ของมีคม กระดุม กัญชา สารตั้งต้นที่จะก่อให้เกิดอันตรายมาใช้ สิ่งเสพติดทุกชนิด เชื้อเพลิงทุกชนิดเข้ามาใน โรงเรียนและหอนอน

ข้อ ๖. นักเรียนที่เข้ามาอยู่ในหอนอนได้ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ เช่น วัณโรค โรคไข้หวัดใหญ่ โรคผื่นตกสะเก็ด ทางสมอง โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ฯลฯ หากนักเรียนเป็นโรคติดต่อดังกล่าว ทางโรงเรียนจะให้นักเรียน กลับไปพักรักษาตัวที่บ้านจนกว่าจะหายเป็นปกติ

ข้อ ๗. เมื่อได้รับการอนุมัติให้เข้าอยู่ประจำหอนอนให้นักเรียนลงชื่อรับมอบสิ่งของเครื่องใช้ประจำหอนอน ได้แก่ เตียงนอน ที่นอน พร้อมอุปกรณ์ประจำหอนอน

ข้อ ๘. การเข้าหอนอนหลังเวลาที่กำหนดต้องแจ้งครูประจำหอนอน และทำบันทึกแจ้งรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานพัฒนาศุณธรรม จริยธรรมและปรับบุคลิกภาพนักเรียน

ข้อ ๙. เวลา ๒๓.๐๐ น. นักเรียนต้องอยู่ประจำหอนอนของตนเองเท่านั้น ยกเว้นกรณีนักเรียนที่ได้รับอนุญาต จากทางโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ ๑๐. เวลา ๒๒.๐๐ น. นักเรียนเข้านอน

ข้อ ๑๑. เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. นักเรียนพบทวนบทเรียนเพิ่มเติมให้ใช้ห้อง study เท่านั้น

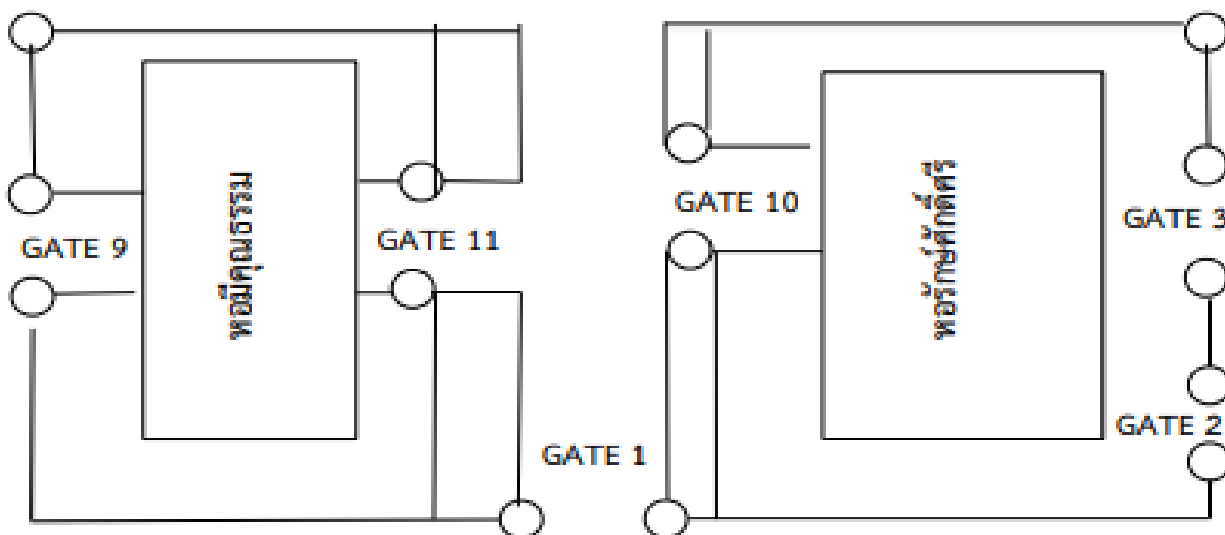
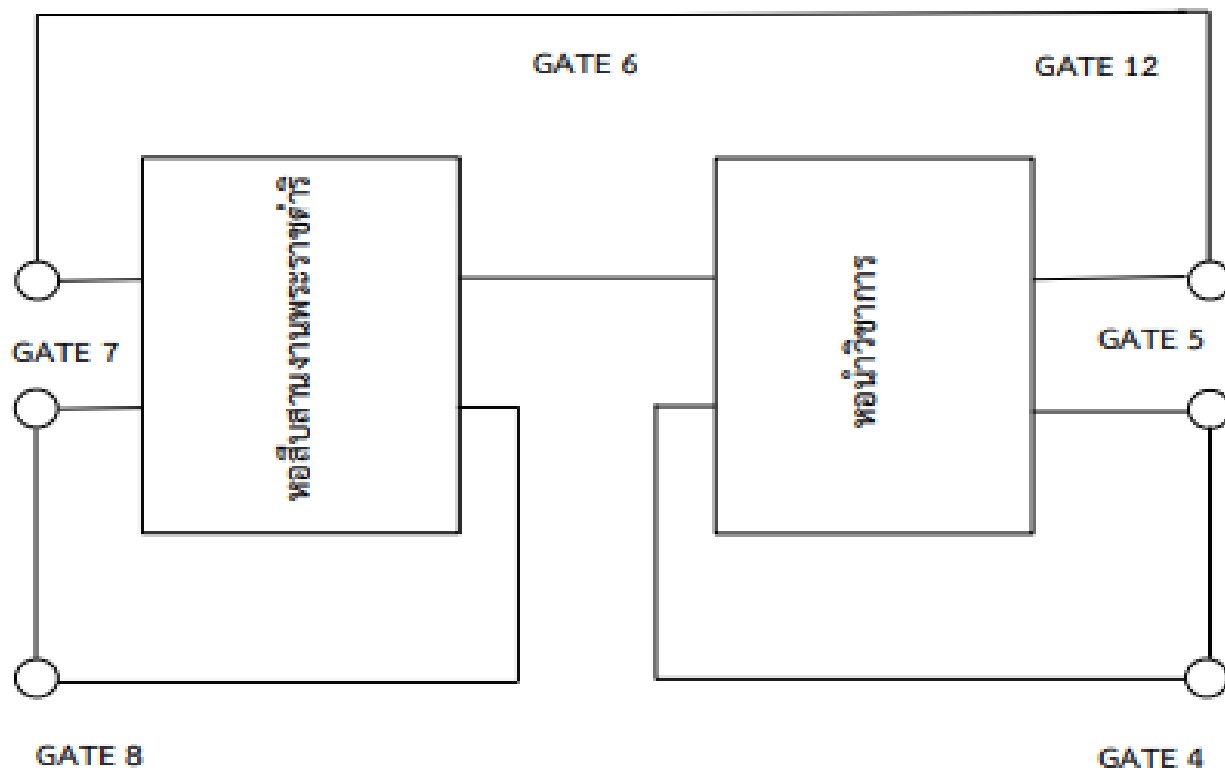
แนวการปฏิบัติในการใช้ GATE

๑. การเปิด - ปิด GATE ให้เป็นไปตามตารางการเปิด - ปิด GATE
๒. การผ่านเข้า - ออก GATE นอกเหนือจากเวลาที่กำหนด (ดังตาราง เปิด - ปิด GATE) ให้มาขอติดต่อ ขออนุญาตที่ครูหอนอน
๓. ไม่อนุญาตให้ใช้รถหรือพาหนะทุกชนิดในเขตบริเวณทางเดิน ตั้งแต่ GATE ๓ - ๓/๒ เข้าไปยังหอนอน
๔. หลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น. GATE ทุก GATE จะปิดและจะมีเจ้าหน้าที่ รปภ. ตรวจสอบบริเวณทุก GATE โดยรอบ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๕. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกผ่าน GATE เพื่อเข้าเขตหอนอน
๖. นักเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการเปิด - ปิด GATE ให้เป็น ไป ด้วยความเรียบร้อย
๗. นักเรียนและครูปฏิบัติตามแนวการปฏิบัติการใช้ GATE และช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางโรงเรียน

ตารางการเปิด - ปิด GATE บริเวณหนองบอน

[illegible]

แผนผัง GATE บริเวณตอนบน



หมวด ๒

ว่าด้วยการดูแลรักษาหอนอนและเครื่องใช้ประจำหอนอน

ข้อ ๑. นักเรียนต้องรักษาเกียรติยศของตนเองด้วยการฝึกตนเองให้เป็นผู้มีความเป็นระเบียบเป็นผู้ระมัดระวังในสิทธิของผู้ร่วมกัน และเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความเสียหายของหอนอนและเครื่องใช้ประจำหอนอน

ข้อ ๒. นักเรียนต้องรักษาเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่โรงเรียนมอบให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง หากเกิดสูญหายหรือเสียหายขึ้น นักเรียนต้องชดเชยค่าเสียหายทุกครั้ง

ข้อ ๓. เมื่อมีเครื่องใช้อย่างใดอย่างหนึ่งสูญหาย หรือเสียหายขึ้น นักเรียนต้องแจ้งแก่ครูประจำหอนอน โดยด่วน เพื่อจัดซ่อมแซมหรือจัดหาให้ใหม่

ข้อ ๔. การกระทำใด ๆ อันเป็นการแสดงเจตนาทำลายสิ่งของเครื่องใช้อันเป็นสมบัติของโรงเรียน ถือเป็นความผิดร้ายแรง ต้องรับโทษตามระเบียบของทางโรงเรียนและต้องชดเชยค่าเสียหายทุกครั้ง

ข้อ ๕. นักเรียนต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอนอนอย่างสม่ำเสมอเป็นกิจวัตร โดยเฉพาะในประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ รักษาเครื่องนอนให้สะอาด ปูที่นอน หมอน ผ้าห่มให้เรียบร้อย

๕.๒ เชื้อผ้าเครื่องใช้ทุกชนิด ต้องพับไว้หรือเก็บไว้ในตู้ประจำตัว

๕.๓ หมั่นทำความสะอาดบริเวณ ห้องนอน เตียงนอน ตู้เสื้อผ้า ห้องน้ำ และระเบียงให้สะอาดเรียบร้อย เป็นประจำทุกวัน

๕.๔ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม หรือขนม ขึ้นไปรับประทานบนหอนอน หากตรวจพบต้องตรวจยึดและลงโทษตามระเบียบของหอนอน

ข้อ ๖. เมื่อได้รับการตักเตือน และคำแนะนำจากครูประจำหอนอน เกี่ยวกับกฎระเบียบหอนอนต้องยอมรับและปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๗. ครูประจำหอนอน มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสะอาด และความปลอดภัยของหอนอน ซึ่งมีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบหรือมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งทำการตรวจหอนอน หรือห้องอื่น ๆ ได้ตลอดเวลา นักเรียนต้องให้ความสะดวกในการตรวจทุกครั้ง

ข้อ ๘. การใช้ห้องร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องอาบน้ำ และการห้อง study นักเรียนต้องร่วมมือกันในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอ เมื่อมีเหตุขัดข้องในการใช้ต้องแจ้งให้ครูประจำหอนอนทราบทันที

ข้อ ๙. การใช้ห้องอาบน้ำ และการห้อง Study ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่หอนอนกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการตรวจเยี่ยมห้องนอนประจำสัปดาห์

ทางโรงเรียนมีนโยบายในการสร้างคุณลักษณะนิสัยให้กับนักเรียนที่อยู่ในระบบประจำอย่างยั่งยืนโดยได้จัดทำโครงการเยี่ยมห้องนอนประจำสัปดาห์ ตลอดปีการศึกษาเพื่อให้ นักเรียนเกิดความตระหนักในความมีระเบียบวินัยและรักษาความสะอาดห้องนอน ซึ่งนักเรียนจะต้องดูแลเตียงนอน, ตู้เสื้อผ้า ของตนเองและทำหน้าที่เวรประจำวันในการรักษาความสะอาดห้องนอน เพื่อให้มีการแก้ไขหรือปรับปรุง ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสามัคคีภายในห้องนอน

แนวปฏิบัติในการตรวจเยี่ยมห้องนอนประจำสัปดาห์

สำหรับนักเรียน : นักเรียนจะต้องมีการเตรียมตัวสำหรับการตรวจเยี่ยม ดังนี้

๑. จัดเก็บเสื้อผ้า / เครื่องใช้ส่วนตัว ในตู้เสื้อผ้าให้เป็นระเบียบ เป็นสัดส่วน เหมาะสมใช้งานง่าย (เก็บก็ง่าย-หายก็รู้-คู่กรรมตา)
๒. จัดที่นอนให้เรียบร้อย ผ้าปูที่นอนต้องตึง หมอนและผ้าห่มต้องจัดให้เป็นระเบียบ เหมือนกับห้องนอน
๓. ความสะอาดของห้องน้ำ ระเบียง และบริเวณหน้าห้องนอน
๔. ทำความสะอาดบริเวณเตียงนอน (ใต้เตียง) ไม่ควรมีสิ่งของใต้เตียง ตู้เสื้อผ้าให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. เวนประจำวันต้องดูแลความสะอาดภายในห้องนอน ระเบียงตากผ้า ห้องน้ำ ตลอดจนจัดเก็บอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดให้เป็นระเบียบและนำถังขยะมาไว้ด้านล่างห้องนอนทุกเช้า
๖. จัดให้นักเรียนที่ได้รับมอบหมายอยู่ประจำห้องนอน อย่างน้อย ๒ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและรับฟังข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขจากคณะครูต่อไป

สำหรับคณะครู : คณะครูที่ทำหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมห้องนอนนักเรียนจะต้องมีแบบบันทึกที่มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความสะอาด ของตู้เสื้อผ้าและเตียงนอน
๒. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตู้เสื้อผ้าและเตียงนอน
๓. การจัดตู้เสื้อผ้าจะต้องจัดวางอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว เสื้อผ้า รองเท้าให้เป็นที่เป็นที่และเหมาะสมเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. วัสดุ / อุปกรณ์ประจำตู้เสื้อผ้าจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้เป็นอย่างดี
๕. การพับผ้าห่ม ให้เรียบร้อยเป็นไปแนวทางเดียวกันทั้งห้องนอน
๖. การจัดผ้าปูที่นอนต้องสะอาดและตึงให้ตึง
๗. หากพบสิ่งของต้องห้ามให้ครูผู้ตรวจเยี่ยมห้องนอนนำส่งกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมมา เพื่อดำเนินตามระเบียบต่อไป

ในการดำเนินการตรวจห้องนอนนักเรียนประจำสัปดาห์นั้น จะดำเนินการตรวจสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง และครูประจำชั้นของนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการตรวจ พร้อมส่งผลตรวจมาที่งานกิจการหอพักนักเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปส่งต่อกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และปรับบุคลิกภาพนักเรียน เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร ต่อไป

ของใช้ส่วนตัวในการอยู่ประจำที่นักเรียนต้องเตรียมมาเอง

๑. ผ้าเช็ดตัว	จำนวน ๒ ผืน
๒. ผ้าเช็ดหน้า	จำนวน ๗ ผืน
๓. อุปกรณ์ซักผ้า (ถังน้ำ / กระละมัง / ผงซักฟอก)	จำนวน ๓ ชุด
๔. เสื้อคลุมอาบน้ำ, หมวกคลุมผม (สำหรับนักเรียนหญิง)	จำนวน ๓ ชุด
๕. ชันน้ำ	จำนวน ๓ ใบ
๖. แก้วน้ำ / กระบอกน้ำ	จำนวน ๓ ใบ
๗. สบู่ แปรงสีพื้น ยาสีพื้น	จำนวน ๓ ชุด
๘. กุญแจตู้	จำนวน ๓ ชุด
๙. ไฟฉาย	จำนวน ๓ กระบอก
๑๐. ไม้แขวนเสื้อ	จำนวน ๓ โหล
๑๑. ผ้าห่ม	จำนวน ๓ ผืน
๑๒. ของใช้ส่วนตัว เช่น ถุงเท้า รองเท้า Sliper สำหรับใส่ในห้องพัก เป็นต้น	
๑๓. หน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์	

หมวด ๓

ว่าด้วยการปฏิบัติตนในการอยู่ประจำ

ข้อ ๑. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน กล่าวคือ ไม่ประพฤติตนในสิ่งต่อไปนี้ หุงรีต ลักขโมย ทะเลาะวิวาท ชู้กรรโชก หรือรังแกข่มเหงผู้อื่น สูบบุหรี่ หรือเสพของมึนเมาอย่างอื่น กระทั่ง กัญชา สารตั้งต้นที่จะก่อให้เกิดอันตรายทุกชนิด เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด เล่นการพนัน หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายการพนัน สื่อลามกอนาจาร ประพฤติตนในทำนองสุจริต

ข้อ ๒. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยกิจวัตรของนักเรียนโรงเรียน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และระเบียบของหอนอนโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓. เมื่อเกิดเจ็บป่วยขึ้นให้แจ้งครูประจำหอนอน หรือครูเวรโดยด่วน ถ้าไม่สามารถเข้าเรียนได้ให้นอนที่ห้องพยาบาล และยื่นใบลาเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูพยาบาล

ข้อ ๔. ห้ามนักเรียนพักในหอนอนระหว่างปิดภาคเรียนทุกภาค เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ ๕. ห้ามมิให้นักเรียนนำผู้ใดผู้หนึ่งเข้าบริเวณหอนอนเป็นอันตราย ถือเป็นความผิดร้ายแรง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ต้องรับผิดชอบ

ข้อ ๖. การลากลับบ้าน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนจะต้องมีผู้ปกครองมารับ-ส่ง ตามหนังสือมอบอำนาจ หรือตามความเห็นชอบของผู้ปกครองที่มอบหมายให้มารับแทนพร้อมทั้งแสดงบัตรผู้ปกครองแก่ผู้บริหารโรงเรียน หรือ

ครูผู้ที่ได้รับมอบหมาย การรับนักเรียนกลับบ้านให้มารับเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ยกเว้นในกรณีลากกลับบ้านมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

ข้อ ๗. โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านได้ตามปฏิทินที่โรงเรียนกำหนดแล้วจะต้องกลับเข้าหอพักให้ทันเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่กลับเข้าโรงเรียน ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๘. นักเรียนที่มีกิจจำเป็นต้องขออนุญาตลากกลับบ้าน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันที่โรงเรียนมีได้อนุญาตไว้ ต้องขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารทุกครั้ง ควรมีการระบุสาเหตุที่จำเป็นสำหรับการพิจารณา และให้แจ้งโดยบันทึกข้อความขออนุญาตล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๙. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๑๐. การขออนุญาตหรือการลากโรงเรียนตามข้อ ๙ ดังนี้

๑๐.๑ การลาในระหว่างเวลาเรียน ให้ขออนุญาตผ่านครูประจำวิชา กลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูประจำหอนอน ครูประจำชั้นและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ โดยเขียนเป็นใบลาแจ้งความจำเป็นอย่างชัดเจน แล้วให้ครูประจำชั้น หรือครูประจำหอนอน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอความเห็นในใบลาแล้วนำเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ทราบจึงอนุญาตเมื่อกลับเข้าโรงเรียนให้มารายงานตัวต่อกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ และครูประจำหอนอน จึงจะเข้าหอนอนหรือเข้าห้องเรียนได้

๑๐.๒ การลานอกเวลาเรียน ให้ขออนุญาตผ่านครูประจำหอนอนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ โดยเขียนใบลาอ้างเหตุผลแห่งความจำเป็นอย่างชัดเจน แล้วให้ครูประจำหอนอนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ เสนอความเห็นลงในใบลามาเสนอผู้บริหารโรงเรียนเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกไปได้ เมื่อกลับถึงโรงเรียนให้รายงานตัวต่อ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ และครูประจำหอนอนให้ทราบจึงจะเข้าหอนอนหรือเข้าห้องเรียนได้ ในกรณีเร่งด่วนให้ครูประจำหอนอนอนุญาตใบลาได้ แต่ต้องเสนอให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ทราบทุกครั้ง อนึ่งเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากกลับบ้านต้องกลับเข้าโรงเรียนให้ทันเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาเท่านั้น

ข้อ ๑๑. นักเรียนผู้ได้รับอนุญาตให้ลากกลับบ้าน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนเมื่อกลับเข้ามาแล้ว ถือว่าการอนุญาตสิ้นสุดลง หากต้องการลา หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนอีกต้องขออนุญาตใหม่

ข้อ ๑๒. การแต่งกายออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๒.๑ กรณีกลับบ้านตามปฏิทินของทางโรงเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดราชพิธี นักเรียนจรรยาจรแต่งกายด้วยชุดลูกเสือ และ นศท.

๑๒.๒ นักเรียนผู้ได้รับอนุญาตให้ลากกลับบ้านต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดราชพิธีเท่านั้น ในกรณี ดังนี้

- กรณีไปกลับ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน
- กรณีไปค้างคืน ให้แต่งกายด้วยชุดราชพิธี
- กรณีนักเรียนเจ็บป่วย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ ๑๓. ในการกลับเข้ามาโรงเรียน จะต้องนำกระเป๋าและสิ่งของมาตรวจทุกครั้ง โดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย และครูประจำห้องนอน หากจงใจหลีกเลี่ยงและทางโรงเรียนตรวจพบภายหลังจะพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๔. การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมิได้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการออกนอกบริเวณโรงเรียน ถือเป็นความผิด ต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๕. เมื่อปิดภาคเรียน ให้นักเรียนนำอุปกรณ์เครื่องใช้ส่งคืนครูประจำห้องนอนให้เรียบร้อยก่อน หากนักเรียนส่งไม่ครบหรือชำรุดเสียหาย ต้องชดเชยตามมูลค่าที่โรงเรียนกำหนด สำหรับสิ่งของที่เป็นของใช้ส่วนตัวของนักเรียนสูญหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖. นักเรียนต้องประพฤติตนให้สมเกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียน ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ถือเป็นความผิดฐานไม่รักษาชื่อเสียงของโรงเรียนพิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

ข้อ ๑๗. ครูประจำห้องนอนสามารถจัดกิจกรรมบริเวณเขตห้องนอนโดยขออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียน โดยผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จึงจะจัดกิจกรรมนั้นได้

ข้อ ๑๘. นักเรียนต้องเข้าห้องนอนตามรายชื่อที่โรงเรียนกำหนด ให้อ่านเตียง ตามรายชื่อที่ติดไว้ ห้ามเปลี่ยนแปลง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนอน

ข้อ ๑๙. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย หรือการบริหารตามเวลาที่กำหนดทุกคน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของครูประจำห้องนอน

ข้อ ๒๐. เมื่อนักเรียนตื่นนอนและทำภารกิจส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดเตียงนอนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย นำเสื้อผ้าที่ใช้แล้วไปใส่ตะกร้าเพื่อส่งซัก ก่อนออกจากห้องนอนให้สำรวจความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนอุปกรณ์การเรียน

ข้อ ๒๑. การที่นักเรียนลงหอสาย ต้องได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๒๒. การเข้าแถวมารับประทานอาหารทุกมื้อ ให้นำเข้าแถวก่อนเวลารับประทานอาหาร ๑๐ นาที

ข้อ ๒๓. ในเวลาภาคกลางวันของวันจันทร์ – ศุกร์ และวันเสาร์ที่เรียนชดเชย ห้ามนักเรียนกลับเข้าห้องนอนหากจำเป็นต้องขออนุญาตเข้าห้องนอนจากกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ และกลับเข้าห้องนอนหลังจากเลิกเรียนในเวลา ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๒๔. ให้นักเรียนนำผ้าเช็ดตัว ของใช้ส่วนตัวนำไปตากไว้ที่ที่โรงเรียนจัดไว้เท่านั้น

ข้อ ๒๕. นักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและมิดชิด ในการอยู่ประจำห้องนอน ให้นักเรียนสวมใส่ชุดนอนของทางโรงเรียนและไม่อนุญาตให้สวมใส่ชุดอื่นๆ ในเวลากลางคืน ห้ามสวมใส่เสื้อผ้าของผู้อื่น

ข้อ ๒๖. ในกรณีที่นักเรียนนำยามาจากบ้าน เพื่อรับประทานต่อที่โรงเรียนให้นำไปฝากไว้ที่ครูพยาบาล หรือครูประจำห้องนอน โดยเขียนชื่อ-สกุล ขึ้น ไว้ที่ซองยาหรือขวดยา ไม่อนุญาตให้เก็บไว้ที่ตนเอง หากเกิดการเจ็บป่วยต้องแจ้งครูพยาบาล หรือครูประจำห้องนอนทราบทันที

ข้อ ๒๗. ห้ามส่งเสียงดังระหว่างรับประทานอาหาร และต้องนั่งรับประทานอาหารตามโต๊ะที่โรงเรียนจัดให้

ข้อ ๒๘. เมื่อรับประทานอาหารเช้าเสร็จแล้วต้องแบ่งหน้าที่เก็บภาชนะ เศษอาหาร และทำความสะอาดโต๊ะให้เรียบร้อยด้วยความระมัดระวัง

กิจกรรมประจำวันของนักเรียนในวันปกติ (จันทร์ - ศุกร์)

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๖.๐๐ น. - ๐๖.๔๕ น.	ตื่นนอน/ทำการกิจส่วนตัว /ทำความสะอาดห้องนอน/ส่งผ้าซัก	
๐๖.๔๕ น. - ๐๖.๕๐ น.	รวมแถวตรวจเช็คเครื่องแบบ	
๐๖.๕๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	เดินแถวจำนวน ๒ แถว ออกจากห้องนอนทาง Gate ๓	
๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๗.๓๐ น. - ๐๗.๔๐ น.	เก็บกระเป๋าบนห้องเรียน	
๐๗.๔๐ น. - ๐๗.๔๕ น.	จัดแถวให้เรียบร้อยที่หน้าลานแม่ฟ้าหลวง	
๐๗.๔๕ น. - ๐๘.๓๐ น.	ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง - วงโยธวาทิตบรรเลงเพลงชาติไทย - กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้นำ - รับการอบรมจากครูเวรประจำวัน - พบครูประจำชั้น	
๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๑๐ น.	เรียนคาบที่ ๑-๒	
๑๐.๑๐ น. - ๑๐.๒๐ น.	พัก ๑๐ นาที	
๑๐.๒๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เรียนคาบที่ ๓-๔	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๔๐ น.	เรียนคาบที่ ๕-๖	
๑๔.๔๐ น. - ๑๔.๕๐ น.	พัก ๑๐ นาที	
๑๔.๕๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	เรียนคาบที่ ๗-๘	
๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	นักเรียนกลับเข้าห้องนอนเพื่อเปลี่ยนชุดกีฬา	
๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ทุกคนออกกำลังกายเพื่อฝึกซ้อมกีฬา /ทำการกิจส่วนตัว	
๑๘.๐๐ น. - ๑๘.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๑๘.๔๕ น. - ๑๙.๐๐ น.	เตรียมเข้ากลุ่มเรียนพิเศษภาคค่ำ	
๑๙.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	เรียนพิเศษภาคค่ำ	
๒๐.๓๐ น. - ๒๑.๐๐ น.	เข้าเขตห้องนอน/ อ่านหนังสือ/ ทำการบ้าน	
๒๒.๐๐ น.	เข้านอน	

กิจกรรมประจำวันของนักเรียนในวันหยุด (เสาร์ - อาทิตย์)

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๖.๐๐ น.	ตื่นนอน	
๐๖.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น.	ทำความสะอาดห้องนอน/ ทำภารกิจส่วนตัว/ส่งผ้าซักรีด	
๐๗.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๐๗.๔๕ น. - ๐๘.๓๐ น.	เตรียมเข้าเรียนพิเศษภาคเสาร์- อาทิตย์	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	เรียนพิเศษ คาบที่ ๑	
๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๔๐ น.	พัก ๑๐ นาที	
๐๙.๔๐ น. - ๑๐.๔๐ น.	เรียนพิเศษ คาบที่ ๒	
๑๐.๔๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	พัก ๒๐ นาที	
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	เรียนพิเศษ คาบที่ ๓	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมเลือกเรียนตามความสมัครใจ	
๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมยามว่าง/กีฬา/วิชาการ	
๑๘.๐๐ น. - ๑๘.๕๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๑๘.๕๐ น. - ๒๐.๐๐ น.	ร่วมอบรมบนอาคารเฉลิมหล้าจอมราชัน ศุภร์-เสาร์	
๒๐.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.	เข้าเขตหอนอน / อ่านหนังสือ / ทำการบ้าน	
๒๒.๐๐ น.	เข้านอน	

หมวด ๔

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ และพิจารณาลงโทษนักเรียน

เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถใช้ชีวิตในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข รวมถึงการส่งเสริมวินัยของนักเรียนให้เคร่งครัดยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ และพิจารณาลงโทษนักเรียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการพิจารณาลงโทษนักเรียน”

ข้อ ๒. “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

“ครู” หมายถึง ครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อ ๓. นักเรียนที่มีความประพฤติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เข้าห้องเรียนสาย หรือช้าเกิน ๑๕ นาที

๓.๒ ส่งเสียงดัง ก่อความรำคาญในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

๓.๓ ไม่รักษาความสะอาดในห้องเรียน บริเวณโดยรอบ (ใกล้เคียงกับห้องเรียน) และเขต

รับผิดชอบ

๓.๔ ขาดเรียนระหว่างชั่วโมง หรือหนีเรียน

๓.๕ รับประทานอาหาร ขนมนในห้องเรียน

๓.๖ เข้าไปในบริเวณที่โรงเรียนประกาศห้าม

๓.๗ แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

๓.๘ ฝ่าฝืนผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือไว้หนวดเครา

๓.๙ ทำกิจกรรมตกแต่งที่ไม่เหมาะสมกับความเป็นนักเรียน

๓.๑๐ ใช้เครื่องประดับที่ไม่มีความจำเป็น

๓.๑๑ นำยานพาหนะเข้ามาใช้ในบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๑๒ แต่งกายไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน วันที่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้าน

๓.๑๓ ใช้วาจาไม่สุภาพ

๓.๑๔ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๓.๑๕ กลับบ้านและกลับเข้าโรงเรียนตามกำหนดของโรงเรียน โดยไม่แต่งเครื่องแบบตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑๖ กลับบ้านและกลับเข้าโรงเรียนตามกำหนดของโรงเรียน โดยไม่มีผู้ปกครองมารับหรือมาส่ง

๓.๑๗ กลับบ้านและมาโรงเรียนไม่ตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๓.๑๘ ขาดโรงเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางโรงเรียนทราบ

- ๓.๑๙ หนีโรงเรียน หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.๒๐ นำสื่อลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน
- ๓.๒๑ ปลอมแปลงเอกสาร เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่น
- ๓.๒๒ แอบอ้างชื่อโรงเรียน หรือครู เพื่อไปจัดกิจกรรมทั้งในและนอกบริเวณโรงเรียน
- ๓.๒๓ ชักชวนและไม่ให้ความร่วมมือการปฏิบัติหน้าที่ของครูที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ๓.๒๔ เล่นการพนันหรือกิจกรรมที่มีการพนันเกี่ยวข้อง
- ๓.๒๕ ก้าวร้าว ยุแยง เสียดสี ก่อให้เกิดความเสียหายต่อครูและโรงเรียน
- ๓.๒๖ ทำลายหรือลักขโมยทรัพย์สินของเพื่อน ครู และโรงเรียน
- ๓.๒๗ ปาวัตถุระเบิด จุดประทัด หรือวัตถุอื่นๆ ทำให้เกิดเสียงดังก่อความรำคาญ หรือเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น

อันตรายแก่ผู้อื่น

- ๓.๒๘ เข้าไปมั่วสุมในที่สาธารณะ หรือในสถานเริงรมย์
- ๓.๒๙ ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน
- ๓.๓๐ สูบบุหรี่ กัญชา กระพ๋อม สารเสพติดที่จะก่อให้เกิดอันตราย ยาเสพติดทุกชนิดหรือของมีเมา

ของมีเมา

- ๓.๓๑ ประพฤติหรือกระทำการใดๆ ที่ทำเสื่อมเสียเกียรติยศแก่โรงเรียน
- ๓.๓๒ การบิบบังคับหรือขู่เข็ญ เพื่อนนักเรียนด้วยกัน ตลอดจนนักเรียนรุ่นน้อง เพื่อประสงคทรัพย์สิน หรือเจตนาอื่นๆ ที่ไม่ได้รับการยินยอม
- ๓.๓๓ ถูกลงโทษฐานประพฤติดังกล่าวในบ้านเมือง
- ๓.๓๔ การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือสื่อสาร และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ผิดระเบียบพรบ. คอมพิวเตอร์

พรบ. คอมพิวเตอร์

ข้อ ๔. เกณฑ์การพิจารณาลงโทษพฤติกรรมที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ใช้ระเบียบการคัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังกล่าว สำหรับความผิดอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ทางกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ จะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม

การพิจารณาคะแนนความผิด

คะแนนความผิดจะคิดรวมตลอดปีการศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ยกเลิกคะแนนทั้งหมดที่ถูกต้องหักคะแนน และให้เริ่มต้นปีการศึกษาใหม่

บทการพิจารณาโทษ

ข้อ ๑. การลงโทษ หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่ออบรมสั่งสอนตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๒. คณะกรรมการควบคุมความประพฤติ ประกอบด้วย

๒.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและปรับบุคลิกภาพนักเรียน เป็นประธานโดยตำแหน่งและคณะครูทุกคน

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ

๒.๓ กลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ แต่มีหัวหน้าระดับแต่ละระดับ รองหัวหน้าระดับเป็นประธาน ครูประจำชั้นเป็นอนุกรรมการและกรรมการจากจำนวน ๔ คน

๒.๔ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน และผู้แทนสมาคมครู และตัวแทนนักเรียน

๒.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ข้อ ๓. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมความประพฤติ

๓.๑ คณะครูโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี คูแฉ่ง ว่ากล่าว ตักเตือน และลงโทษนักเรียนตามความเหมาะสม

๓.๒ หัวหน้าระดับ /รองหัวหน้าระดับ

- ควบคุมคูแฉ่ง ว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนในระดับของตนตามความผิด ว่ากล่าวตักเตือน และให้ทำกิจกรรม ยกเว้นความผิดขั้นทำทัณฑ์บน หรือสูงกว่า

- เมื่อลงโทษแล้ว ให้รายงานต่อประธานกรรมการควบคุมความประพฤติ ไม่เกิน ๗ วัน เพื่อให้นายทะเบียนกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ บันทึกในระเบียบควบคุมความประพฤติต่อไป

- ประสานงานกับครูประจำชั้น และกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ในระดับชั้น

๓.๓ ครูประจำชั้น

- ควบคุม คูแฉ่ง กวดขัน ว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษนักเรียนในความรับผิดชอบของตน ในความผิดว่ากล่าวตักเตือน ส่วนความผิดอื่นๆให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้น เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงต่อไป

- เมื่อลงโทษสถานใดแล้ว ให้แจ้งกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ เพื่อลงบันทึกในระเบียบควบคุมความประพฤติ

- ประสานงานหัวหน้าระดับและกลุ่มบริหารงานอื่นๆ

๓.๔ ครูเวรประจำวัน

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายและความประพฤติของนักเรียนที่จุดรับผิดชอบ แล้วบันทึกลงในบันทึกพฤติกรรมนักเรียนของเวรประจำวัน

- มีอำนาจลงโทษเช่นเดียวกับครูประจำชั้น ส่วนความผิดอื่นๆ ให้บันทึกลงในสมุดบันทึกเวร เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๕ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ มีหน้าที่

- วางแผนและกำหนดนโยบายในการอบรม สร้างระเบียบวินัยและจริยธรรม

- ประสานงานและติดตามผลเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียนทั่วไป

- พิจารณาความผิดในลักษณะโทษตั้งแต่ทำทัณฑ์บนขึ้นไป และทำรายงานการสืบหา

ข้อเท็จจริง มีอำนาจลงโทษในความผิดนั้นๆ ตามระเบียบของโรงเรียน และเมื่อลงโทษสถานใดแล้ว ให้เสนอต่อ “ประธานกรรมการควบคุมความประพฤติภายใน ๗ วัน” เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ ๔. ให้กำหนดคะแนนความประพฤติของนักเรียน เมื่อเริ่มต้นการเป็นนักเรียนโรงเรียนเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ให้ทุกคนมีคะแนนความประพฤติ ๒๐๐ คะแนน ต่อช่วงชั้นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อนักเรียนคนใดกระทำความผิดจะต้องได้รับการว่ากล่าวตักเตือนและนักเรียนคนนั้นจะถูกตัดคะแนนความประพฤติมากขึ้นตามลักษณะความผิดนั้นๆ และคะแนนความประพฤติมีผลต่อการลงโทษ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การกำหนดคะแนนความประพฤติ มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่นักเรียนอยู่โรงเรียน หรือใช้จนกระทั่งจบหลักสูตรในแต่ละช่วงชั้น

ข้อ ๖. การลงโทษนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดโทษ ดังนี้

- ๖.๑ ว่ากล่าวตักเตือน
- ๖.๒ ทำทัณฑ์บน
- ๖.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
- ๖.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในกรณีที่มีความผิดร้ายแรง ทางโรงเรียนจะพิจารณาหาสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้ตามมติของคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้อำนวยการโรงเรียน

เกณฑ์การตัดคะแนนนักเรียนที่กระทำความผิด

- กำหนดคะแนนความประพฤติของนักเรียน ให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ ๒๐๐ คะแนน มีผลบังคับใช้กับนักเรียนตลอดระยะเวลาที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียน หรือจนกระทั่งจบหลักสูตรในแต่ละระดับ
- บทลงโทษ แยกเป็น จำนวนครั้ง/ปีการศึกษา และการตัดคะแนน/๑ ช่วงชั้น (๒๐๐ คะแนน)
- ระเบียบว่าด้วยลักษณะความผิด มี ๔ ลักษณะ คือ ๑ ว่ากล่าวตักเตือน ๒ ทำทัณฑ์บน ๓. ตัดคะแนนความประพฤติ ๔ ทำกิจกรรมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยแบ่งตามลักษณะความผิด ทั้ง ๔ ข้อ ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน นักเรียนที่กระทำความผิดในกรณีที่กำหนดจะถูกว่ากล่าวตักเตือน จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
- ๑.๒ หนีเรียน
- ๑.๓ ส่งเสียงดังรบกวนผู้เรียน ทั้งในอาคารและนอกอาคาร
- ๑.๔ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน บริเวณที่รับผิดชอบ และบริเวณทั่วไป
- ๑.๕ หลีกเลียงการตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผมตามที่กำหนด และสัมภาระขึ้นท่อนอน
- ๑.๖ ขัดคำสั่งตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๗ ขีดเขียนข้อความบนเครื่องแต่งกายของโรงเรียนและผ้าผืน
- ๑.๘ สวมใส่เสื้อผ้าผู้อื่น
- ๑.๙ พกเงินสด เกิน ๑๐๐ บาท
- ๑.๑๐ ไม่ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติ โฮมรูม และกิจกรรมต่างๆ
- ๑.๑๑ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน และสถานที่ต่างๆ
- ๑.๑๒ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามคฤตินิจของผู้พบเห็นนอกเหนือจากระเบียบกำหนด

๒. ทำหัตถ์บน นักเรียนที่กระทำความผิดระดับว่ากล่าวตักเตือน เป็น ๓ ครั้ง จะได้รับโทษระดับทำหัตถ์บน ดังนี้

- ๒.๑ ปกปิดความลับของผู้กระทำความผิด
- ๒.๒ เข้าโรงเรียนสายกว่ากำหนดโดยไม่มีเหตุผล หรือเหตุผลไม่เหมาะสม
- ๒.๓ ให้การเท็จ
- ๒.๔ เทียวกลางคืนเกินเวลาที่กำหนด และอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม
- ๒.๕ แสดงกิริยา วาจาหยาบคายต่อครูหรือผู้อื่น
- ๒.๖ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนอกเหนือจากระเบียบกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณธรรมฯ

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนที่กระทำความผิดกรณีที่กำหนดให้จะได้รับโทษ ระดับตัดคะแนนความประพฤติ ดังนี้

- ๓.๑ ทำหัตถ์บนมาแล้ว ๓ ครั้ง
- ๓.๒ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน สาธารณะ และผู้อื่น
- ๓.๓ แสดงกิริยากระด้างกระเดื่อง หรือลบหลู่ต่อคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
- ๓.๔ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- ๓.๕ ขโมยทรัพย์สินทางราชการ และผู้อื่น
- ๓.๖ ดื่มสุรา ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๓.๗ เสพสิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด หรือมีไว้ครอบครอง
- ๓.๘ นำสิ่งเสพติดให้โทษต่างๆ หรือสิ่งมีเบาะแสเข้ามาเผยแพร่ หรือจำหน่ายในโรงเรียน
- ๓.๙ ก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ๓.๑๐ ขู่สาบ รวมทั้งเป็นผู้มีส่วนรู้เห็นหรือสนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมขู่สาบ
- ๓.๑๑ นำอาวุธอันตรายเข้ามาในโรงเรียน อาวุธ ของมีคม สนับมือ ปืน ระเบิด ฯลฯ
- ๓.๑๒ ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๓.๑๓ เล่นการพนัน ทั้งในและนอกโรงเรียน
- ๓.๑๔ ทำร้ายร่างกายครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๕ นำโทรศัพท์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาใช้ในโรงเรียน
- ๓.๑๖ ทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน
- ๓.๑๗ พฤติกรรมที่ไม่ได้ระบุให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนา

คุณธรรม ตริยธรรมฯ

๔. ทำกิจกรรมหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๔.๑ การกระทำใดๆ อันเป็นความผิดทางอาญา จนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีสั่งฟ้องศาลแล้วมีความผิดตามกล่าวหา

เกณฑ์การกระทำความผิด / ๑ ปีการศึกษา

- ๑) กระทำความผิดซ้ำซาก ๖ ครั้ง แจ้งผู้ปกครอง
- ๒) กระทำความผิดซ้ำซาก ๗ ครั้ง เชิญผู้ปกครองมาเพื่อรับทราบพฤติกรรม
- ๓) กระทำความผิดซ้ำซาก ๘ ครั้ง เชิญผู้ปกครองรับทราบข้อตกลงของโรงเรียน เพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ๔) กระทำความผิดซ้ำซาก ๙ ครั้ง พักการเรียน ๗ วัน (แล้วแต่กรณี)
- ๕) กระทำความผิดซ้ำซาก ๑๐ ครั้ง คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรมฯ และผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันพิจารณาเป็นรายกรณี
- ๖) กระทำความผิดร้ายแรง คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรมฯ และผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันพิจารณาเป็นรายกรณี

เกณฑ์การตัดคะแนน / ๑ ช่วงชั้น (๓ ปี)

- ๑) ถูกตัดคะแนน ๔๐ คะแนน แจ้งผู้ปกครอง
- ๒) ถูกตัดคะแนน ๖๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองมาเพื่อรับทราบพฤติกรรม
- ๓) ถูกตัดคะแนน ๑๐๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองรับทราบข้อตกลงของโรงเรียน เพื่อทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ๔) ถูกตัดคะแนน ๑๕๐ คะแนน พักการเรียน ๗ วัน (แล้วแต่กรณี)
- ๕) ถูกตัดคะแนน ๒๐๐ คะแนน คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมฯ และผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันพิจารณาเป็นรายกรณี
- ๖) กระทำความผิดร้ายแรง คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรมฯ และผู้บริหารโรงเรียนร่วมกันพิจารณาเป็นรายกรณี

ตารางเกณฑ์การตัดคะแนนนักเรียน เมื่อนักเรียนกระทำผิดระเบียบของโรงเรียน

ที่	ลักษณะความผิด	คะแนน/ครั้ง
๑	หนีเรียน	๓
๒	ส่งเสียงดังก่อกวนทั้งในห้องเรียน ห้องประชุม	๕
๓	สร้างความสกปรกในโรงเรียน จัดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ และผนังห้อง	๕
๔	สวมรองเท้าขึ้นอาคารเรียน/หอนอน/เดินเสียงดัง	๕
๕	เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนช้าเกิน ๑๐ นาที	๕
๖	ใช้เครื่องประดับที่ไม่จำเป็นหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	๑๐
๗	ทรงผมผิดระเบียบของโรงเรียน	๑๐
๘	ไม่นำเอกสารของโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	๑๐
๙	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง	๑๐
๑๐	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	๑๐
๑๑	นำเสื้อผ้าของผู้อื่นมาสวมใส่	๑๐
๑๒	ดัดแปลงเสื้อผ้าหรือชุดของทางโรงเรียน	๑๐
๑๓	แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน	๑๐
๑๔	นำสิ่งของมีค่าและไม่มีความจำเป็นมาใช้ในโรงเรียน	๑๐
๑๕	ส่งเสียงดังบนหอนอน/วิ่งเล่นบนหอนอน/ขึ้นหอนอนก่อนได้รับอนุญาต	๑๐
๑๖	ขาดความรับผิดชอบในหอนอน/ไม่ทำเวร/ไม่ส่งผ้า ไม่แจกเสื้อผ้า/ส่งผ้าสาย/ตู้เตียงนอนไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	๑๐
๑๗	นักเรียนอยู่บนหอนอนไม่ลงมารับประทานอาหาร/ไม่ลงมาร่วมกิจกรรม	๑๐
๑๘	ไม่สวมใส่ชุดที่ทางโรงเรียนกำหนด	๑๐
๑๙	ไม่ปิดไฟหลัง ๙ โมง	๑๐
๒๐	ไม่เข้าหอนอนตามเวลาที่กำหนด	๑๐
๒๑	ชื่อของภายนอกโรงเรียนหรือนำสิ่งของที่ไม่ได้รับอนุญาต/ของต้องห้ามเข้ามาในโรงเรียน	๒๐
๒๒	รายงานตัวเข้าโรงเรียนไม่ตรงเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร	๒๐
๒๓	พูดเท็จหรือให้การอันเป็นเท็จ	๒๐
๒๔	ไม่นำส่งโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดเก็บตามระเบียบของโรงเรียน	๒๐
๒๕	เข้าไปในเขตพื้นที่ห้ามเข้าที่โรงเรียนกำหนด	๒๐
๒๖	นำอาหาร/เครื่องดื่ม/ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนหรือในหอนอน	๒๐
๒๗	ไม่นอนเตียงตนเอง หรือให้ผู้อื่นมานอนเตียงตนเอง/ย้ายเตียงและห้องนอน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูดูแลนักเรียนพักนอน	๒๐
๒๘	นำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า หรือเครื่องใช้อื่นๆ มาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐

ที่	ลักษณะความผิด	คะแนน/ครั้ง
๒๙	แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน กรณีที่ออกนอกบริเวณโรงเรียน	๒๐
๓๐	กลั่นแกล้ง รังแก หรือ แสดงพฤติกรรม/วาจา รบกวนผู้อื่นให้ได้รับความเดือดร้อน รำคาญ	๓๐
๓๑	แสดงพฤติกรรมชู้สาว หรือมีส่วนรู้เห็นในการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดพฤติกรรม ชู้สาว	๓๐
๓๒	จุดประทัด/จุดพลุ/จุดดอกไม้ไฟ/อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	๓๐
๓๓	ปลอมลายมือชื่อ ปลอมแปลงเอกสาร หรือปลอมแปลงในรูปแบบอื่นที่ก่อให้เกิด ความเสียหาย	๔๐
๓๔	ยุยงให้แตกความสามัคคีในหมู่คณะ หรือโทษข้อความ/ภาพ/คลิป ที่ทำให้บุคคลอื่น/ โรงเรียนเสียหายผ่านสื่อโซเชียล	๔๐
๓๕	ลักขโมยหรือขู่กรโชกทรัพย์สิน	๔๐
๓๖	มีพฤติกรรมก้าวร้าวหรือไม่เชื่อฟังครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่	๔๐
๓๗	อยู่ในเหตุการณ์ การเสพสิ่งเสพติด กัญชา กระพ้อม/เล่นการพนันและอบายมุข ต่างๆ	๔๐
๓๘	นำเข้า/สร้าง/ดัดแปลงอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการเสพสิ่งเสพติด	๔๐
๓๙	นำเข้าซึ่งอุปกรณ์ที่นำมาใช้เพื่อการพนัน	๔๐
๔๐	พูดโกหก/พูดเท็จ หลอกลวง ให้เกิดความเสื่อมเสีย	๔๐
๔๑	มีส่วนทำให้เกิดเหตุการณ์ทำร้ายผู้อื่น	๔๐
๔๒	หยิบฉวยของผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาต/ขโมยของผู้อื่น	๔๐
๔๓	ปิ่นหัวหอม นุดหัวและทำลายหัว/แอบขึ้นหอม	๔๐
๔๔	สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า/ดื่มสุรา กัญชา กระพ้อม เสพสิ่งเสพติด ยาอันตราย	๖๐
๔๕	เล่นการพนันทุกชนิด ทั้งมีการเดิมพันด้วยเงินหรือไม่มีเงินเดิมพัน	๖๐
๔๖	มีอาวุธ เช่น ปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด และสิ่งเทียมอาวุธ อยู่ในครอบครอง หรือ ถ้ามียื่น มีด ต้องได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน	๖๐
๔๗	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๖๐
๔๘	ประทุษร้ายหรือรบกวนอย่างร้ายแรงเป็นที่เสื่อมเสียต่อโรงเรียน	๖๐
๔๙	ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งในและนอกโรงเรียน	๖๐
๕๐	ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือสมบัติของทางโรงเรียน	๖๐
๕๑	แอบลงหอม/ออกนอกบริเวณหอมโดยไม่ได้อนุญาต	๖๐
๕๒	เข้าหอมอื่นที่ไม่ใช่หอมของตนเองโดยไม่ได้อนุญาต	๖๐
๕๓	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ขออนุญาต	๖๐
๕๔	ทำร้ายร่างกายนักเรียน	๑๐๐

ที่	ลักษณะความผิด	คะแนน/ครั้ง
๕๕	ทำร้ายร่างกาย ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่	๒๐๐

หมายเหตุ ทั้งนี้การพิจารณาลงโทษบางกรณีให้อยู่ในดุลยพินิจของครูหอ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม และกลุ่มบริหารโรงเรียน

แนวปฏิบัติในการเพิ่มคะแนน

การทำความดีและเพิ่มคะแนน

การใช้ระบบคะแนนความประพฤตินักเรียน เป็นการสร้างแรงจูงใจวิธีหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้จักปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ดีขึ้นได้ จึงกำหนดเกณฑ์การเพิ่มคะแนน ดังนี้

เกณฑ์ความดีที่เพิ่มคะแนน (สมุดบันทึกความดี)

๑. ช่วยเหลืองานครู/โรงเรียน รายการละ ๕ คะแนน
๒. ทำความดี เช่น ช่วยเหลือเพื่อน เก็บเงิน สิ่งของ คืนให้เจ้าของ รายการละ ๕ คะแนน
๓. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียน รายการละ ๕ คะแนน
๔. สร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียนในระดับโรงเรียน รายการละ ๓๐ คะแนน
๕. สร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียนในระดับจังหวัด รายการละ ๒๐ คะแนน(รางวัลเหรียญทอง, ชนะเลิศ อันดับ ๑, ตัวแทนของจังหวัด)
๖. สร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียนในระดับภาค รายการละ ๓๐ คะแนน(รางวัลเหรียญทอง, ชนะเลิศ อันดับ ๑, รองชนะเลิศอันดับ ๑, รองชนะเลิศอันดับ ๒, ตัวแทนของภาค)
๗. สร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียนในระดับประเทศ รายการละ ๔๐ คะแนน (รางวัลเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง, ชนะเลิศอันดับ ๑, รองชนะเลิศอันดับ ๑,รองชนะเลิศอันดับ ๒, ตัวแทนของประเทศ)
๘. สร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียนในระดับนานาชาติ รายการละ ๕๐ คะแนน (รางวัลเหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง, ชนะเลิศอันดับ ๑, รองชนะเลิศอันดับ ๑,รองชนะเลิศอันดับ ๒, ตัวแทนของชาติ)

(ในทุกสิ้นปีการศึกษาจะมีการมอบเกียรติบัตรความดีให้กับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับทางโรงเรียนที่ได้คะแนนมากที่สุดในปีการศึกษานั้น และการเพิ่มคะแนนความดีจะนำมาเพิ่มคะแนนความประพฤติของนักเรียนในแต่ละคน)

หมวด ๕
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑. เครื่องแบบพิธีการ

ใช้แต่งเฉพาะในพิธีการหรือโรงเรียนกำหนดให้แต่ง ประกอบด้วย

- หมวก ลักษณะหมวกหนีบสีกกรมท่า มีเข็มโลหะสีแดง - น้ำเงิน ตราพระราชทานสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ติดที่กลางขอบหมวก
- เสื้อนอก ผ้าขาวแบบราชปะแตน ติดกระดุมโลหะหรือทองตราพระปรมาภิไธยของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีย่อ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ๕ เม็ด
- แขนงคอสีแดง ขนาดกว้าง ๓-๕ ซม. ยาว ๘-๑๐ ซม. ปลายแหลมโค้งตามลักษณะคอมีแถบสีทองกว้างประมาณ ๓ ซม. ทาบกลางโดยตลอดตรงกลางมีตราพระราชทาน สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน
- เข็ม ทำด้วยโลหะสีทองตราพระปรมาภิไธยของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีย่อติดเหนือกระเป๋าสีด้านขวา
- แถบสี ทำด้วยโลหะเหมือนกับข้าราชการทั่วไป ติดเหนือกระเป๋าสีด้านซ้าย
- ป้ายชื่อ พื้นสีกกรมท่า ตัวหนังสือสีทอง
- กางเกง สีกกรมท่าลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน
- เข็มขัด แบบและสีเช่นเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน
- รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ
- ถุงเท้า ผ้ายัดสีดำยาวเรียบไม่มีลวดลาย

๒. เครื่องแบบนักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- เสื้อ ผ้าขาวไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ่าอกตลอดساب ที่อกเสื้อเสื้อกว้าง ๔ ซม. มีกระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก กระเป๋าดตรงราวมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกระเป๋ากว้าง ๘ - ๑๒ ซม. ลึก ๓๐-๓๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดเสื้อด้านขวาปักอักษรย่อโรงเรียนด้วยไหมสีน้ำเงินเข็ม ด้านซ้ายปักชื่อและนามสกุลตามแบบที่กำหนด
- ใช้ผ้าสีกกรมท่า ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าลูกฟูก ผ้าเสริฐ หรือผ้าเวสปอยส์ ขาสั้นมีจีบข้างละ ๒ จีบ ความยาวของกางเกงให้อยู่เหนือเข่าบนกลางลูกสะบ้า ไม่เกิน ๒ ซม. ความกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรง ห่างจากขา ๘ - ๑๒ ซม. มีกระเป๋าดตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ขอบกางเกงมีหูกว้างประมาณ ๑ ซม. ติดเป็นระยะพองาม เป้ากางเกงไม่ตึง ไม่หย่อนเกินไป
- เข็มขัดสีดำ กว้าง ๓ - ๔ ซม. หัวสีเหลี่ยมผืนผ้าทำด้วยโลหะเงิน มีตราสัญลักษณ์ติดอยู่ ๓ ปลอก สำหรับใส่ปลายเข็ม
- รองเท้า ผ้าใบสีดำชนิดผูก ไม่มีลวดลาย

- **ถุงเท้า** ผ้ายืดสีขาวเรียบไม่มีลวดลาย เวลาสวมใส่ห้ามพับ ให้ดึงขึ้นจนสุด

๓. เครื่องแบบลูกเสือ

ตามพระราชบัญญัติ เครื่องแบบลูกเสือใช้แต่งในเวลาเรียนลูกเสือ และในพิธีการที่กำหนดให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือ

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๑. เครื่องแบบพิธีการ

- **หมวก** ลักษณะหมวกหนีบสีกรมท่า มีตราโลหะสีแดง - น้ำเงิน ตราพระราชทานสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนติดที่กลางขอบหมวก
- **เสื้อนอก** สีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลายคอปกสีขาวว้ายตัวแขนยาว เอวสอบ ใส่เสื้อทับ ชุดเสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือยาวก็ได้คอปกตั้งติดกระดุมโลหะสีทองตราพระปรมาภิไธยของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีย่อ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ ซม. ๓ เม็ดที่ปลายปกเสื้อ ติดด้วยดุมโลหะสีแดง - น้ำเงินตราพระราชทานสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน
- **เสื้อเชิ้ต** สีขาวแขนยาวตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
- **เข็ม** โลหะมีสองประเภท
 ๑. เข็มโลหะสีทองตราพระปรมาภิไธยของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีย่อติดเหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวา
 ๒. เข็มตราโรงเรียน
- **แถบสี** ทำด้วยโลหะเหมือนกับข้าราชการทั่วไปติดเหนือกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย
- **ป้ายชื่อ** พื้นสีกรมท่า ตัวหนังสือสีทอง
- **เนคไท** สีแดงตามระเบียบของโรงเรียน
- **กระโปรง** สีกรมท่าลักษณะทรงตรง
- **รองเท้า** หนังสือสีดำลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน
- **ถุงเท้า** สีขาวเรียบไม่มีลวดลายลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- **เสื้อ** ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควรตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ปีกชื่อและนามสกุลด้วยไหม น้ำเงินเข็ม ด้านขวาความยาวของตัวเสื้อเลยขอบกระโปรง ๓๐ ซม.
- **กระโปรง** ผ้าสีกรมท่า เกลี้ยงไม่มีลวดลายคลุมเข่า วัดจากกลางสะบักยาว ๓๐ ซม. ขอบกระโปรง ไม่มีหูและต้องเป็นลักษณะทรงกระโปรงบาน
- **โบว์ผูกกระด้าย** สีกรมท่า
- **รองเท้า** รองเท้าหนังสีดำ ชนิดหุ้มส้น หัวมน ส้นไม่สูงเกิน ๓ ซม. มีสายรัดหลังเท้าชนิดเชื่อมติดกับรองเท้า

- **ถุงเท้า** ถุงเท้าสั้นสีขาวแบบธรรมดาไม่มีลวดลาย เป็นด้ายใยสังเคราะห์ เวลาสวมทับปลายขนาดพอเหมาะ ห้ามใส่ชนิดเป็นขนสัตว์หรือลูกฟูก

เครื่องแบบเนตรนารี

- ให้แต่งตามพระราชบัญญัติเนตรนารี แต่งในวันเรียนเนตรนารี และในพิธีการที่กำหนดให้แต่งเครื่องแบบเนตรนารี

เครื่องแบบพลศึกษานักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

- เสื้อ สีแดง มีปกคอสีขาวสลับน้ำเงิน กระเป๋าสีแดงมีตราประทับของทางโรงเรียน
- กางเกงวอร์ม ขาววาสีแดง ไม่มีลวดลาย ไม่มีแถบข้าง
- รองเท้า ผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย
- ถุงเท้า สั้นสีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมใส่ห้ามพับให้ตั้งขึ้นจนสุด
- ** ให้แต่งเครื่องแบบพลศึกษาในวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา หรือตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น **

เครื่องแบบชุดพื้นเมือง มัธยมศึกษาตอนต้น

ชาย

- สีขาวแขนยาวแถบแดง ด้านซ้ายมีตราประทับของทางโรงเรียนสวมใส่คู่กับกางเกงสะดอสีแดง
- รองเท้าแตะสีดำ

หญิง

- เสื้อสีขาวแขนห้าส่วนแถบแดง ด้านซ้ายมีตราประทับของทางโรงเรียนสวมใส่คู่กับผ้าขึ้นสีแดง
- รองเท้าแตะสีดำ
- ** ให้แต่งเครื่องแบบชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ หรือวันที่จัดกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น **

เครื่องแบบนักเรียนชาย มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ลักษณะเสื้อ และกางเกงเหมือน ม. ต้น
๒. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองเหลือง มีตราบนสัญลักษณ์โรงเรียนตรงกลาง หัวเข็มขัดเป็นสายสีดำกว้าง ๔ ซม. (ห้ามใช้ชายเสื้อปิดหัวเข็มขัด)
๓. รองเท้า ถุงเท้า ตามรูปแบบที่กำหนดเครื่องแบบนักเรียน
 - ** ถุงเท้าเวลาสวมใส่ ห้ามพับให้ตั้งขึ้นสุด
๔. ออกเสื้อด้านขวาบนอักษรย่อโรงเรียนติดเข็มตราโรงเรียน

เครื่องแบบนักเรียนหญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. เสื้อสีขาวไม่มีลวดลาย แบบคอเชิ้ต แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกัลปกลายเป็นแบบวัดติดกระดุมข้างละ ๓

เม็ด ปีกขนาดตัวอักษรตามแบบ

๒. กระโปรง ผ้าสีกรมท่าไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่าห้ามต่ำกว่าสะบ้าหัวเข่า เกินกว่า ๓ นิ้ว เข็มขัดเป็น เข็มขัดสายหนังสีดำ กว้าง ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองเหลืองรมดำ มีตราสัญลักษณ์โรงเรียนติดตรงกลางหัว เข็มขัด (ห้ามตั้งชายเสื้อปิดหัวเข็มขัดเด็ดขาด)

๓. รองเท้า, ถุงเท้า เหมือนกับมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องแบบพลศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย

- เสื้อ สีน้ำเงิน มีปกคอสีขาวสลับน้ำเงิน กระเป๋าสีเหลืองมีตราประทับของทางโรงเรียน
 - กางเกงวอร์ม ขาวสลับน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย มีแถบข้างสีขาว
 - รองเท้า ผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย
 - ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมใส่ห้ามพับให้ตั้งขึ้นจนสุด
- ** ให้แต่งเครื่องแบบพลศึกษาในวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษา หรือตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ****

เครื่องแบบชุดพื้นเมือง มัธยมศึกษาตอนปลาย

ชาย

- เสื้อ สีขาวแขนยาวแถบน้ำเงิน ด้านซ้ายมีตราประทับของทางโรงเรียน สวมใส่คู่กับกางเกงสะดอสีน้ำเงิน
- รองเท้าแตะสีดำ

หญิง

- เสื้อ สีขาวแขนห้าส่วนแถบน้ำเงิน ด้านซ้ายมีตราประทับของทางโรงเรียนสวมใส่คู่กับผ้าซิ่นสีน้ำเงิน
- รองเท้าแตะสีดำ

**** ให้แต่งเครื่องแบบชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ หรือวันที่จัดกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ****

ทรงผมนักเรียนชาย

ม. ต้น ตัดผมสั้นเกรียนรอบศีรษะ ส่วนด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม.

ม. ปลาย รองทรงสูง ความยาวด้านหน้าไม่เกิน ๕ ซม. ด้านบนไม่เกิน ๕ ซม.

****** นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตนดังนี้ ห้ามหวีแสกกลางหรือใช้เครื่องแต่งทรงผมให้ผิดไปจากปกติ ห้าม ย้อมสี ตัดผม ห้ามกระทำการจัดแต่งทรงผม ให้เป็นรูปหรือสัญลักษณ์เป็นลวดลาย และห้ามไว้หนวดเครา**

ทรงผมนักเรียนหญิง

ม. ต้น

๑. การเ็นผมสั้นให้ตัดผมสั้น (ห้ามซอยหรือขั้ผม) โดยรอบเสมอใบหู ต้องไม่ยาวเกินกว่าระดับ ตึงหูล่าง ติดกับโลหะสีดำเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้กิ๊บบลาสติกทุกชนิด

๒. การเ็นผมยาว (ห้ามซอยหรือขั้ผม) จะต้องถักเปียผมเก็บให้เรียบร้อยสองข้าง พร้อมผูกโบว์ สีน้ำเงิน

ม. ปลาย

ให้ตัดทรงผมนักเรียน คือ ตัดผมสั้น (ห้ามซอยหรือซับผม) โดยรอบเสมอใบหูต้องยาว ไม่เกินกว่าระดับติ่งหู ๘ ซม. ติดกับโหนกศีรษะเรียบไม่มีลวดลาย ห้ามใช้กิ๊บพลาสติกทุกชนิด เพิ่มการอนุโลมให้ไว้ทรงผมยาวจากจุดวัดถึงปลายผมต้องมีความยาวไม่เกิน ๓๐ ซม.

** นักเรียนต้องปฏิบัติตามนี้ ห้ามตัดผม ทำสีผม หรือใช้ครีมตกแต่งผม นักเรียนที่มีความประสงค์จะไว้ผมยาวต้องขออนุญาตเป็นราย ๆ ไป ซึ่งโรงเรียนจะอนุญาตเฉพาะนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนโดยเคร่งครัดเท่านั้น หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ไว้ผมยาว (ดูรายละเอียดเรื่อง การอนุญาตให้นักเรียนเปลี่ยนทรงผม)

เครื่องแบบลำลองสีเทา

การแต่งกาย

ชาย - เสื้อแขนสั้นสีเทา กางเกงขาสั้นสีเทา รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาวถึงข้อเท้า

หญิง - เสื้อแขนสั้นสีเทา กางเกงขายาวสีเทา รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาว

โอกาสที่สวมใส่

ในวันเสาร์ และในวันที่ยกกิจกรรมต่างๆ ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

เครื่องแบบชุดสี

การแต่งกาย

ชาย - เสื้อยืดแขนยาวสีตามกลุ่มที่ตนเองประจำอยู่ กางเกงขาสั้นสีน้ำเงิน รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้า สีขาว

หญิง - เสื้อยืดแขนสั้นสีตามกลุ่มที่ตนเองประจำอยู่ กางเกงขายาวสีน้ำเงิน รองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้า สีขาว

โอกาสที่สวมใส่

ในวันอาทิตย์ และในวันที่ยกกิจกรรมต่างๆ ตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

เครื่องแบบชุดนอน

การแต่งกาย

ชาย - เสื้อและกางเกงขายาวสีน้ำเงิน รองเท้าแตะ

หญิง - เสื้อและกางเกงขายาวสีแดง รองเท้าแตะ

โอกาสที่สวมใส่

หลังอาบน้ำในตอนเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

เครื่องแบบชุดขาว

การแต่งกาย

ชาย - เสื้อยืดแขนสั้นสีขาว ปกคอสีน้ำเงิน กางเกงขายาวสีขาว รองเท้า (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการทำกิจกรรม)

หญิง - เสื้อยืดแขนสั้นสีขาว ปกคอสีแดง กางเกงขายาวสีขาว รองเท้า (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการทำกิจกรรม)

โอกาสที่สวมใส่

ในวันที่ทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด

แบบชุดนักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
แบบและขนาดปักอักษรย่อ

สว.พย.

ปักอกเสื้อด้านขวา (ปักเป็นสีน้ำเงิน) ข้างบนติดเข็มโรงเรียน

แบบขนาดของชื่อ

รักษักดิ์ศรี มีคุณธรรม

ปักบนอกเสื้อด้านซ้าย (ปักเป็นสีน้ำเงิน)

การแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น





ชุดขาว



ชุดพลศึกษา



ชุดเทา



ชุดสี



ชุดนอน

การแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย





ชุดขาว



ชุดพละ



ชุดเทา



ชุดสี



ชุดนอน

หมวด ๖
ว่าด้วยการเยี่ยม และการรับ – ส่งนักเรียน

บัตรรับ – ส่งนักเรียน

โรงเรียนอนุญาตให้มีผู้รับ – ส่งนักเรียนได้ ๓ คน ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ปกครองที่จะเลือกบุคคลใดมารับ – ส่งนักเรียน รถของผู้ปกครองที่มารับ – ส่งนักเรียน ให้แลกบัตรที่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.

การรับ – ส่งนักเรียน

๑. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองที่ไม่มีสติกเกอร์ติดหน้ารถเข้ามาภายในโรงเรียน
๒. ให้ผู้ปกครองที่มารับ – ส่งนักเรียน ให้แลกบัตรที่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.
๓. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมาเยี่ยม หรือรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันเปิดเรียนโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีความจำเป็นในบางกรณี โดยกรณีจำเป็นต้องติดต่อขออนุญาตทางฝ่ายพัฒนา ก่อน เว้นแต่มีความจำเป็นในบางกรณี โดยกรณีจำเป็นต้องติดต่อขออนุญาตทางฝ่ายพัฒนา ก่อนเป็นเวลา ๓ วัน ซึ่งมารับนักเรียนในเวลาเรียนปกติ ได้ในเวลา ๑๖.๓๐ น. และในวันเสาร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.
๔. การรับนักเรียนกลับบ้านให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนได้ในวันพฤหัสบดี หรือวันที่โรงเรียนอนุญาตให้กลับบ้านได้แล้วแต่กรณี ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. และให้นำนักเรียนมาส่งในวันอาทิตย์หรือวันก่อนเปิดเรียนตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ ใต้ถุนอาคารเฉลิมพลอรรณพราชัน การกลับบ้านตามปฏิทินโรงเรียน (หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่รับ – ส่ง ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนถึงหอนอน)
๕. ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านก่อนถึงกำหนดกลับบ้าน ๒ วัน
๖. นักเรียนต้องให้ครูเวรหรือครูประจำหอนอนตรวจกระเป๋าและสิ่งของก่อนขึ้นหอนอนทุกครั้ง
๗. การเข้าออกโรงเรียนต้องสวมชุดราชพิธีอย่างเรียบร้อย
๘. โรงเรียนจะกำหนดตารางรับ – ส่งนักเรียนในแต่ละภาคเรียนให้และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๙. การนำสิ่งของมาให้ให้นักเรียน กำหนดให้ผู้ปกครองนำสิ่งของฝากไว้ที่ห้องผู้รักษามัคคีหรือฝากไว้ที่ ร.ป.ภ. ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำสิ่งของมาให้ให้นักเรียนโดยตรง

แนวปฏิบัติในการรับนักเรียนกลับบ้าน

๑. ทางโรงเรียนกำหนดให้นักเรียนกลับบ้าน ๓ สัปดาห์ต่อ ๑ ครั้ง โดยกลับทุกวันพฤหัสบดี (ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน)
๒. ทุกวันพฤหัสบดีที่นักเรียนกลับบ้าน นักเรียนจะขึ้นหอนอน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๕ น. – ๑๒.๕๐ น.
๓. นักเรียนทุกคนพร้อมกันบนหอประชุมอาคารเฉลิมพลอรรณพราชัน ในเวลา ๑๒.๔๐ น. เพื่อเข้ารับการอบรมก่อนกลับบ้าน
๔. ผู้ปกครองนักเรียน รอบแรก มารับนักเรียนตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. ผู้ปกครองที่ไม่สามารถมารับนักเรียนตามช่วงเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ได้ ขอให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนในช่วงเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. และควรแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบทุกครั้ง

๖. ผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนตามช่วงเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด เพื่อความสะดวกในการจอดรถและการเข้า – ออก และเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๗. นักเรียนที่ผู้ปกครองยังไม่มารับ ให้นักเรียนรอผู้ปกครองตามจุดที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น

๘. รถของผู้ปกครองที่จะมารับ – ส่งนักเรียน จะต้องติดสติ๊กเกอร์ของโรงเรียนที่กระจกด้านหน้ารถทุกคัน หากผู้ปกครองไม่ติดติดสติ๊กเกอร์ ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นำรถมารับ – ส่งนักเรียนภายในโรงเรียน

๙. ผู้ปกครองที่นำรถมารับ – ส่งนักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ไม่ควรแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อลูกเสือจราจร ต่อเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. และต่อบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๐. ห้ามผู้ปกครองที่มารับ – ส่งนักเรียน จ้างนาย แจกจ่ายสิ่งของต่าง ๆ หรือนำป้ายโฆษณามาติดรถผู้ปกครองคนอื่น ๆ โดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้เข้าบริเวณโรงเรียนอีกต่อไป

๑๑. ทางโรงเรียนกำหนดให้บริเวณโรงเรียนเป็นเขตปลอดสารเสพติดทุกชนิด ดังนั้นผู้ปกครองต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมึนเมา และเสพยาเสพติดทุกชนิด

๑๒. ผู้ปกครองควรรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนไม่ควรทิ้งขยะ เศษกระดาษ ฯลฯ ตามบริเวณต่างๆ

๑๓. ผู้ปกครองที่มารับ – ส่งนักเรียนต้องอยู่ตามบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ไม่ควรเข้าเขตบริเวณหนอง

๑๔. ห้ามผู้ปกครองรับนักเรียน ที่ไม่ใช่เด็กนักเรียนในความปกครอง หรือ เป็นผู้ปกครองที่ไม่มีสิทธิ์รับ – ส่ง (ในสมุดแดง) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด ถ้าหากตรวจสอบพบทางโรงเรียนจะดำเนินการคดีตามกฎหมาย

๑๕. ในการออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. จะตรวจสอบสมุดสีแดง / บัตรผ่าน ถ้าไม่มี ทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๖. การรับนักเรียนกลับบ้านที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติจะต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากคณะกรรมการจากฝ่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ก่อนทุกครั้ง

แนวปฏิบัติในการส่งนักเรียนเข้าโรงเรียน

๑. ผู้ปกครองต้องนำนักเรียนเข้ามาส่งที่โรงเรียนในวันที่โรงเรียนกำหนด ตามปฏิทินที่กำหนดไว้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. นักเรียนกลับเข้าโรงเรียนต้องแต่งเครื่องแบบชุดราชพิธี และต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียนและให้ผู้ปกครองตรวจสอบสิ่งของที่โรงเรียนต้องห้าม

๓. เมื่อนักเรียนกลับมาถึงโรงเรียนให้นักเรียนรายงานตัวการเข้าโรงเรียนที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายที่บริเวณใต้ถุนอาคารเฉลิมหล้าจอมราชันพร้อมทั้งลงชื่อรายงานตัวและสแกนนิ้วมือทุกครั้ง และต้องให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตรวจกระเป๋าและสิ่งของก่อนขึ้นหอพักทุกครั้ง

๔. นักเรียนที่กลับเข้าโรงเรียนหลังจาก ๑๖.๓๐ น. ให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนที่หน้าป้อมยาม ให้ครูที่ปรึกษา ตรวจสอบภาระ และให้นักเรียนเดินจากหน้าป้อมยาม เข้ามาในบริเวณโรงเรียน

๕. ให้ผู้ปกครองปฏิบัติตามข้อ ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ และ ๑๔ ของแนวปฏิบัติในการรับนักเรียนกลับบ้าน

แนวปฏิบัติในการนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑. ผู้ปกครองหรือผู้ที่ศาลแต่งตั้งและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ปกครองจะเป็นผู้ที่มีสิทธิ์นำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

๒. ผู้ที่มารับ – ส่งนักเรียนได้ต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ที่มีชื่อได้มอบอำนาจให้เท่านั้นและจะต้องมีชื่อและรูปติดในสมุดประจำตัวนักเรียน (เล่มสีแดง) เท่านั้น

๓. ผู้ปกครอง ๑ คน สามารถนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ ๑ คน ยกเว้น ผู้ปกครอง ที่มีนักเรียนในความปกครองหลายคน เช่น มีบุตรเรียนอยู่ที่โรงเรียน ๒ คน สามารถนำออกได้ ๒ คน

๔. ผู้ปกครองที่ต้องการนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะ เช่น แล่ดเปลี่ยนกันมารับ จ้างรถรับ – ส่งนักเรียนมารับ ผู้ปกครองต้องทำเรื่องขออนุญาตจากทางโรงเรียนซึ่งจะอนุญาตเป็นกรณีไป

๕. ออกนอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนที่ออกไปกับผู้ปกครองคนอื่นจะต้องทำเรื่องขออนุญาตจากทางโรงเรียนล่วงหน้า ๓ วัน และจะต้องแสดงบัตรกับเจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ. ก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกครั้ง ยกเว้นนักเรียนที่ออกไปกับผู้ปกครองของตนเอง ซึ่งทางโรงเรียนจะสังเกตจากสติ๊กเกอร์ที่ติดหน้ารถ และตรวจสอบสมุดประจำ ตัวนักเรียน (เล่มสีแดง)

๖. รถรับจ้างหรือรถประจำทางที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน ไม่อนุญาตให้เข้ามารับ – ส่งนักเรียนบริเวณโรงเรียน

แนวปฏิบัติในการเยี่ยมนักเรียน

๑. กำหนดเวลาเยี่ยมวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การเยี่ยมต้องอยู่ในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้เมื่อเห็นว่าปลอดภัย ในกรณีที่มีการเรียนการสอนชดเชยในวันเสาร์ตามปฏิทินโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเยี่ยม

๒. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมาเยี่ยมนักเรียนหรือมารับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนถ้ามีการเรียนการสอนโดยเด็ดขาด เว้นแต่มีความจำเป็นในบางกรณี

๓. การเยี่ยมนักเรียนต้องอยู่ในบริเวณที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

๔. ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำสิ่งของมาให้กับนักเรียนโดยตรง โดยนำสิ่งของที่จะนำมาให้กับนักเรียนมาฝากไว้ที่ สำนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อที่จะได้ตรวจสอบและมอบให้กับนักเรียนต่อไป

***เนื่องจากมีสถานการณ์โรคติดต่อ ดังนั้นจึงไม่มีการเยี่ยมนักเรียน

๕. ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำอาหารหรือน้ำอัดลมมาให้นักเรียนรับประทานในโรงเรียน ยก เว้น นมกล่อง น้ำ (ไม่ควรนำมาให้ในปริมาณที่มาก) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน

๖. ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนในยามวิกาล หรือนอกเวลาที่กำหนด

๗. ผู้ปกครองที่มาพบนักเรียนจะต้องแลกบัตรที่ ร.ป.ภ. ทุกครั้งที่มาติดต่อพบ นักเรียน หรือติดต่อโรงเรียน

แนวปฏิบัติในการขออนุญาตไปทำกิจกรรมอื่น ๆ ในวันเสาร์ – อาทิตย์

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในวันเสาร์ – อาทิตย์ เพื่อไปทำกิจกรรมอื่น ๆ นักเรียนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนที่จะขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไปทำกิจกรรมอื่น ๆ จะต้องแจ้งครูประจำชั้นก่อน และฝ่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ ทราบล่วงหน้า ๓ วัน โดยแนบหลักฐานการขออนุญาตพร้อมสมุดประจำตัวนักเรียน (เล่มสีแดง)

๒. ผู้ที่จะมารับนักเรียนไปเรียนพิเศษหรือไปทำกิจกรรมอื่น ๆ นอกโรงเรียนจะต้องเป็นผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ในการรับ – ส่งนักเรียนเท่านั้น โดยอนุญาตให้มารับได้หลังจากเลิกเรียนเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. และให้มาส่งก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓. การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนผู้ปกครองจะต้องมากรอกข้อมูลในบัตรผ่านที่ห้องพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของการรับ – ส่งนักเรียนอย่างเคร่งครัด

๔. ในการนำนักเรียนออกนอกโรงเรียนจะต้องแสดงบัตรผ่านและสมุดสีแดงทุกครั้ง

๕. ห้ามผู้ปกครองรับบุตรของผู้อื่นออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด (ถือเป็นความผิดร้าย)

บัตรผ่าน

แบบคำร้องขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีความผูกพันกับนักเรียน

☐ เป็นผู้ปกครอง ☐ เป็นผู้ปกครองที่ได้รับสิทธิได้รับนักเรียน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตนำนักเรียน ชื่อ ๑.....ชั้น น...../.....

๒.....ชั้น น...../.....

๓.....ชั้น น...../.....

ออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ.....

วัน เวลา ออกโรงเรียน	วัน เวลา เข้าโรงเรียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.
ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้ปกครองรับ
สถานที่ไป.....	เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวนักเรียนกลับ
สถานที่กลับ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
หมายเลขทะเบียนรถ.....สี.....	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมฯ
ลักษณะของรถ.....	(.....)

ทั้งนี้ หากนักเรียนมีสุขภาพไม่ปกติ หรือมีอาการผิดปกติใดๆ หรือไม่ทำการขึ้นรถจากวัดพระธาตุศรีนครินทร์ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบผ่านเป็นระยะเวลา
จะดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองที่นำนักเรียนออก
(.....)

ความเห็นฝ่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและรับบุคลากรภาคนักเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) กลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และรับบุคลากรภาคนักเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี..... (ผู้ควบคุมศูนย์ฯ) ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
--	--

แบบรายงานนักเรียนกลับบ้าน (สำหรับตอนนอน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....ชั้น น...../.....

ออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่ห้องพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและรับบุคลากรภาคนักเรียน

หมวด ๗

ระเบียบว่าด้วยการเข้าเรียนภาคปกติและเรียนพิเศษ

โรงเรียนกำหนดระเบียบว่าด้วยการเรียนภาคปกติและเรียนพิเศษ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการเข้าเรียนของนักเรียน ดังนี้

๑. ในการเข้าเรียนภาคปกติ คาบเรียนที่ ๑ - ๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ในการเข้าเรียนพิเศษ นักเรียนทุกคนจะต้องเข้าเรียนพิเศษตามกลุ่มที่ทางโรงเรียนกำหนดให้ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของทุกวัน และ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ในทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ ยกเว้นวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ
๓. การเข้าเรียนนักเรียนจะต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย
๔. ห้ามมิให้นักเรียนนำอาหาร หรือเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนและห้องเรียน
๕. นักเรียนจะต้องเข้าไปนั่งรอครูผู้สอนที่ห้องเรียน ก่อนเวลาเรียน ๕ นาที
๖. ระหว่างมีการเรียนการสอนให้นักเรียนรักษาความสะอาด มิให้นักเรียนขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ หรือทำลายอุปกรณ์การเรียน และเมื่อหมดคาบเรียนให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและจัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อย
๗. ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไปอยู่ในอาคารหรือห้องเรียนที่ไม่มีการเรียนการสอนตามลำพังโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งใน - นอก เวลาที่กำหนด
๘. ห้ามมิให้นักเรียนดูโทรทัศน์ เปิดเครื่องมือสื่อสารที่ส่งเสียงดังรบกวน ในช่วงเวลาที่มีการเรียนภาคปกติและเรียนพิเศษ แม้จะเป็นคาบว่างหรือคาบอิสระก็ตาม

หมวด ๘

ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนในขณะที่อยู่ที่บ้าน

โรงเรียนได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนในขณะที่อยู่ที่บ้าน เป็นแนวปฏิบัติในขณะที่นักเรียนอยู่ที่บ้านในวันศุกร์ - เสาร์ - อาทิตย์ ดังนี้

๑. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตนตามนโยบายทางโรงเรียนที่มอบให้ ดังต่อไปนี้
 - อยู่ที่บ้านนักเรียนจะต้องช่วยผู้ปกครองทำงานบ้าน
 - ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันเหมือนกับที่อยู่ในโรงเรียน
 - การออกนอกบ้านจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อย
 - การทำความเคารพต่อบิดามารดา ผู้อาวุโส ผู้ใหญ่
๒. นักเรียนจะต้องทำงานแต่ละวิชาที่คณะครู อาจารย์มอบหมาย ให้เสร็จเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด

หมวด ๘

ระเบียบว่าด้วยการนำสิ่งของต้องห้ามเข้ามาโรงเรียน

โรงเรียนได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการนำสิ่งของต้องห้ามเข้ามาในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของนักเรียน ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่นักเรียนจะใช้ในขณะอยู่ที่โรงเรียน ดังนี้

๑. สิ่งเสพติด กัญชา กระเทียม หรือสารที่ส่งผลกระทบต่อระบบประสาท ต่อตนเองและส่วนรวม
๒. สิ่งพิมพ์ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม ในเรื่องเสื่อมเสียทางศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
๓. นวัตกรรม สื่อหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร เครื่องมือสับคันอิเล็กทรอนิกส์ แผ่นซีดี เกม – เพลง – ภาพยนตร์ และอื่นๆ ที่ทางโรงเรียนจะประกาศห้ามนำเข้ามาในโรงเรียนในภายหลังที่ส่งผลกระทบต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ น้ำอัดลม ขนม อาหารทุกชนิด
๕. วัตถุระเบิด อาวุธ ของมีคม สิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย และเป็นอันตรายต่อส่วนรวมภายในโรงเรียน

๖. ยาควบคุมที่ต้องอยู่ในการดูแลของแพทย์ สารระเหยต่าง ๆ ที่เป็นอันตราย เช่น ฟีนเนอร์ น้ำยาลบคำผิด สีสเปรย์ สารเคมี ตะกั่ว เป็นต้น

๗. สิ่งประดิษฐ์ทุกประเภท ที่จะเป็นอันตรายต่อเพื่อนนักเรียน หรือส่วนรวม
๘. เครื่องเสียง หรือเครื่องกำเนิดเสียง – ภาพทั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หลอดไฟ สายไฟฟ้า

๙. สิ่งของเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่มีราคาแพงทุกชนิด ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำมาใช้ในโรงเรียน หากมีการสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ

๑๐. เครื่องดนตรีที่มีราคาแพง ให้ฝากไว้ที่ห้องดนตรีศึกษา หรือครูประจำห้องดนตรี
๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebooks ถ้าหากนักเรียนจะนำเข้ามาใช้ในโรงเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการนำ Notebooks มาใช้และต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริหารงานพัฒนาฯ ก่อน

๑๒. โทรศัพท์มือถือ Notebooks และเครื่องมือสับคันทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อตรวจเจอจะถูกเก็บยึด ไว้เป็นเวลา ๖ เดือน และให้ผู้ปกครองเท่านั้นเป็นผู้มารับคืน

หมวด ๑๐

ระเบียบว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียน

โรงเรียนได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเป็นแนวปฏิบัติเข้าร่วมกิจกรรมโดยให้นักเรียนปฏิบัติในขณะที่อยู่โรงเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเกี่ยวกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและปรับบุคลิกภาพ เช่น

- กิจกรรมฝึกระเบียบวินัย

- กิจกรรมวันเกียรติยศ
- กิจกรรมรับน้องใหม่
- กิจกรรมสวนสนามและถวายคำสัตย์ปฏิญาณ
- กิจกรรมอำลาสถาบัน
- กิจกรรมของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กิจกรรมวันไหว้ครู
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

๒. นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด และมีการพัฒนาตนเองในทางที่ดีขึ้น และนักเรียนต้องพัฒนาตนเองให้บรรลุตามลักษณะที่พึงประสงค์ที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้

๓. ถ้านักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดจะต้องถูกพิจารณาให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

หมวด ๑๑

ระเบียบว่าด้วยการทำลายสิ่งของของโรงเรียน

โรงเรียนได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการทำลายสิ่งของของโรงเรียน เป็นแนวปฏิบัติให้นักเรียนปฏิบัติในขณะที่อยู่โรงเรียน ดังนี้

๑. ให้นักเรียนช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม ถ้าพบเห็นการทำลายให้รีบแจ้งครูทันที
๒. เมื่อมีการทำทรัพย์สินทางโรงเรียนเสียหาย ให้รีบแจ้งต่อครูผู้ดูแลนักเรียน ณ เวลานั้น ทันทีพร้อมกับลงบันทึกการทำลายสิ่งของโรงเรียนเสียหายที่ห้องบริหารทั่วไป
๓. นักเรียนที่ทำสิ่งของโรงเรียนเสียหาย จำคุกต้องชดใช้ตามมูลค่าของสิ่งนั้น
๔. ห้ามนักเรียนนำสิ่งของต่างๆ ของทางโรงเรียนไปใช้โดยพลการหรือนำไปใช้เป็นของส่วนตัว

หมวด ๑๒

แนวปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ในขณะที่อยู่ที่โรงเรียน

โรงเรียนกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สถานที่ในโรงเรียน เป็นแนวปฏิบัติการใช้สถานที่ให้นักเรียนปฏิบัติในขณะที่อยู่โรงเรียน ดังนี้

๑. สิ่งของเครื่องใช้สูญหาย ให้รีบแจ้งต่อครูผู้ดูแลนักเรียน ในขณะที่บนพื้นที่ และคอยติดตามผลเป็นระยะเมื่อได้สิ่งของคืนแล้วให้แจ้งต่อครูผู้ดูแลนักเรียนทันที
๒. กรณีสิ่งของถูกสับเปลี่ยน เช่น รองเท้า กระเป๋านักเรียน สมุด หนังสือ เสื้อผ้า ฯลฯ ให้แจ้งต่อครูหรือนอนและครูประจำชั้น
๓. กรณีถูกกลั่นแกล้งหรือโดนรังแก ให้แจ้งต่อครูประจำชั้น คณะครู หรือบุคลากรในโรงเรียน
๔. เมื่อนักเรียนพบเห็นการแสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อตนเองหรือผู้อื่น ให้แจ้งพฤติกรรมในแบบบันทึกการแจ้งพฤติกรรมนักเรียน แล้วส่งโดยตรงกับครูที่ปรึกษา เพื่อส่งต่อคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ทุกครั้งที่พบเห็น

ลงลายมือชื่อและวันที่ ปรับปรุงแก้ไข



(นายสัญญา ทะกัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



**ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน พ.ศ. ๒๕๖๓
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)**

สภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นความจำเป็นต่อการเรียนการสอน และการติดต่อประสานงานระหว่างครูกับนักเรียน หรือ ผู้ปกครองกับนักเรียน โทรศัพท์ที่จึงมีความจำเป็นสำหรับนักเรียน ในขณะเดียวกัน ถ้านักเรียนนำมาใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ก็อาจทำให้เกิดผลในด้านลบต่อนักเรียน ส่งผลกระทบต่อการเรียน พฤติกรรม ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โรงเรียนไม่มีนโยบายที่จะสนับสนุนให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันมาใช้ที่โรงเรียน นักเรียนควรใช้บริการคอมพิวเตอร์ที่ทางโรงเรียนจัดบริการไว้ เพื่อฝึกความอดทนและการประหยัด ตลอดจนฝึกความพยายามในการใช้บริการจากสาธารณะ เพื่อนักเรียนจะได้ใช้ชีวิตในสังคมในอนาคตที่จะต้องใช้ชีวิตสาธารณะร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุขต่อไป แต่เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการ และให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงอนุโลมให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน มาใช้ในโรงเรียนได้ แต่นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระเบียบใดๆ ที่ขัดกับ “ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)” นี้ ให้ใช้ ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)” นี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) นี้

๔.๑ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๒ นักเรียน หมายถึง นักเรียนทุกคนที่กำลังศึกษาอยู่ ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๓ ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา หรือ บุคคลที่ลงชื่อมอบตัวนักเรียนไว้กับโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่มอบตัวนักเรียน

๔.๔ โทรศัพท์ หมายถึง โทรศัพท์เคลื่อนที่ สมาร์ทโฟน หรือ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ ที่มีลักษณะการใช้งานในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕. นักเรียนที่นำโทรศัพท์ มาโรงเรียน จะต้องปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การนำโทรศัพท์มาโรงเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน เท่านั้น

๕.๒ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องใช้โทรศัพท์ ติดต่อ สื่อสาร กับ ผู้ปกครอง จะต้องใช้ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ และ หลังเลิกเรียน ในเวลาที่กำหนด ดังนี้

วันจันทร์ - ศุกร์

- อนุญาตให้ใช้ในเวลา ๐๗.๓๐ น.-๐๗.๔๐ น. , ๑๒.๓๐ น.-๑๓.๐๐ น. , ๑๖.๓๐ น.-๑๗.๐๐ น.

วันเสาร์ - อาทิตย์

- อนุญาตให้ใช้ในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. , ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. (ยกเว้นห้องที่มีกิจกรรม/การเรียนการสอน)

๕.๓ การใช้โทรศัพท์ ติดต่อ สื่อสาร กับ บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง ใช้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียนกับผู้ปกครองเท่านั้น

๕.๔ ในขณะที่อยู่ในห้องเรียน / ห้องพิเศษ / ห้องสอบ ห้ามนักเรียนเปิดเครื่องโทรศัพท์โดยเด็ดขาด ยกเว้น ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในคาบเรียน/กิจกรรม นั้นๆ

๕.๕ ในขณะที่อยู่ในหอนอน ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการใช้โทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ในหอนอนอย่างเคร่งครัด

๕.๖ ในขณะที่อยู่ในโรงเรียน ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้น

๕.๗ หากนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องติดต่อ สื่อสาร กับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาต จากครูผู้สอน หรือครูที่สามารถติดต่อได้ในขณะเวลานั้น พุดบริเวณที่เปิดเผย นิ่งพูดประจำที่ที่เหมาะสม ไม่เดินพูด

๕.๘ หากนักเรียนกระทำความผิด ตามข้อ ๕.๓ - ๕.๗ ข้อหนึ่งข้อใด จะถูกยึดโทรศัพท์ แล้วนำมาเก็บไว้ที่ห้องพัฒนาฯ กลุ่มบริหารงานพัฒนาคูณธรรมจริยธรรมและปรับบุคลิกภาพนักเรียน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และ

ตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒๐ คะแนน และจะคืนให้เมื่อครบตามกำหนดเท่านั้น โดยผู้ปกครอง จะต้องมาขอรับคืนและจะต้องมีหลักฐานการเป็นผู้ปกครองตามที่ได้แจ้งไว้กับห้องพัฒนาฯ เท่านั้น

๕.๘ กรณีที่นักเรียนใช้โทรศัพท์ ส่งข้อความทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ หรืออื่นๆ มีการถ่ายภาพ หรือบันทึกภาพสด แอพร ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง จะถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕๐ คะแนน และอาจถูกพิจารณาดำเนินการตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๙ ให้นักเรียนผู้พกพา เก็บรักษาโทรศัพท์และ/หรือ อุปกรณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกับ ให้ปลอดภัย

หากเกิดกรณี เครื่องโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์ประกอบ ของนักเรียนคนหนึ่งคนใด สูญหาย และหาผู้รับผิดชอบไม่ได้ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและปรับบุคลิกภาพนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.

(ญาณบดินทร์ อินตะชะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา



ระเบียบโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ว่าด้วยการใช้การใช้โทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา /อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน บน
หอพักนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

โรงเรียนได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน บนหอพักนักเรียน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างวินัยให้แก่
นักเรียน ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อผู้อื่น เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน จึงได้กำหนดระเบียบนี้ขึ้น
เพื่อให้นักเรียนถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนที่มีความประสงค์จะนำโทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน มาใช้ที่โรงเรียน จะต้องยื่นแบบคำร้องขออนุญาต ตามแบบฟอร์มของโรงเรียน และถือปฏิบัติ
ตามข้อตกลงเบื้องต้นที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ครูสอน เป็นผู้ดูแลการใช้อุปกรณ์ตามระเบียบนี้บนหอพักนักเรียน โดยมีครูเวรดูแลนักเรียนภาคกลางคืน
เป็นผู้กำกับและรายงานความเรียบร้อย

๓. นักเรียนจะได้รับอนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือ/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
มาใช้ที่โรงเรียนได้คนละ ๑ เครื่องและคอมพิวเตอร์พกพา คนละ ๑ เครื่อง และใช้ได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต
เท่านั้น

๔. การนำโทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ไปใช้
ตามสถานที่ต่างๆ ในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดของสถานที่นั้นๆ

๕. หลังการใช้โทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้
นำฝากไว้ที่ครูหอพักทุกครั้ง (๒๐.๓๐ น. - ๒๑.๓๐ น.) และสามารถมาเบิกไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ในเวลา ๐๖.๐๐
น. - ๐๖.๕๐ น. ของวันถัดไป

๖. หากมีการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือบนหอพักนักเรียน
ให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ต.

(ญาณบัณฑิต อินตะชะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

แบบคำร้องขออนุญาตใช้โทรทัศน์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ข้าพเจ้า(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/น.ส.).....ชั้น...../..... มีผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียนที่ผ่านมา มีความประสงค์ขอใช้..... เพื่อเสริมประสบการณ์และเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนเสริมศักยภาพผู้ความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อเตรียมตัวสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และโครงการพิเศษต่าง ๆ โดยข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้โทรทัศน์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา/ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ตามที่กำหนด และถ้าหากได้รับอนุญาตในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้สร้างภาระให้กับผู้ปกครองของข้าพเจ้าในการจัดหาโทรทัศน์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นตามมาแต่อย่างใด โดยข้าพเจ้าและผู้ปกครองพร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในการให้บริการของโรงเรียนที่เกิดจากการนำอุปกรณ์ดังกล่าวมาใช้ จำนวน ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินการดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ และการจัดเก็บในหอนอน
๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ดังกล่าวและการใช้เครื่องปรับอากาศ
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการตู้ฟรอนแม่กัญญะสำหรับเก็บอุปกรณ์

ในการได้รับอนุญาตครั้งนี้หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายต่ออุปกรณ์ของนักเรียน ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติว่า ข้าพเจ้ามีผลการเรียนเฉลี่ยในภาคเรียนที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือมีพัฒนาการทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีในภาคเรียนปัจจุบัน โดยการพิจารณาของคณะฝ่ายวิชาการและครูผู้สอน มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่มีประวัติการหนีเรียน/ขาดเรียนภาคปกติและภาคเรียนพิเศษ การขาดส่งงานหรือมีความประพฤติที่ร้ายแรง ขึ้นว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนในภาคเรียนที่ผ่านมา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียนได้อย่างเคร่งครัด เช่น การตื่นนอน การเข้าเรียนภาคปกติ การเข้าเรียนภาคพิเศษ การรับประทาน อาหาร การส่งงาน การกลับเข้าโรงเรียน ทรงผม บุคลิกภาพ และการแต่งกาย

ในการเข้าร่วมโครงการข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้โทรทัศน์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการห้ามนำโทรทัศน์มือถือฯ ไปใช้ภายในห้องเรียนที่มีกิจกรรมการเรียนการสอน และใช้บนห้องนอน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด

การเปิดบริการจัดเก็บและจ่ายแจกโทรทัศน์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา /อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ของแต่ละหอนอน โดยมีครูหอนอนเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีดังนี้

วันจันทร์ – อาทิตย์ เปิดให้บริการอุปกรณ์ เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๐๖.๕๐ น.

นำอุปกรณ์ส่งเก็บ เวลา ๒๐.๓๐ น. – ๒๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....นักเรียน

(.....)

คำรับรองสำหรับผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของ
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)ชั้น...../..... ขอรับรองว่า

การขออนุญาตใช้โทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ไม่ได้สร้างภาระเพิ่มเติมแก่ข้าพเจ้าแต่อย่างใด และข้าพเจ้าพร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายหากได้รับอนุญาต จำนวน ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน ให้แก่นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า และหากเกิดการสูญหายหรือสูญเสียดังกล่าวโทรศัพท์มือถือ/คอมพิวเตอร์พกพา/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องให้ทางโรงเรียนชดเชยหรือจัดหา จัดซ่อมให้แก่นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า โดยจะรับผิดชอบด้วยตนเองแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษาประจำชั้น (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ห้องพัฒนา
(.....) (.....)

เห็นควรพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
(นายกฤศ วงศ์เรือง)

เห็นควรพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ
(นางสาวศศิธร ศักดิ์เกิดพิงศา)

ความเห็นของผู้อำนวยการ

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.ผู้อำนวยการโรงเรียน
(ญาณบดินทร์ อินตะระ)

ข้อเสนอแนะ

(โรงเรียนไม่สนับสนุนให้นักเรียนโทรศัพท์มือถือ/ คอมพิวเตอร์พกพา / อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันมาใช้ที่โรงเรียน นักเรียนควรใช้บริการคอมพิวเตอร์ที่ทางโรงเรียนจัดบริการไว้ เพื่อฝึกความอดทนและการประหยัด ตลอดจนฝึกความพยายามในการใช้บริการจากสาธารณะ เพื่อนักเรียนจะได้ใช้ชีวิตในสังคมในอนาคตที่จะต้องใช้ชีวิตสาธารณะร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุขต่อไป)

6. หลักสูตรทักษะผู้นำ

<https://drive.google.com/drive/folders/18RUXnR6xPbwvJEEcbDuOgf31wIS91UUD?usp=sharing>

7. งานระบบหอนอน การดำเนินการพัฒนาหอนอน

8. การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนโรงเรียนประจำ

9. เวิร์กประจำวัน เวิร์กหอนอน

10. สรุปผลคะแนนความประพฤติ คะแนนคุณความดี

11. ประชุมคณะกรรมการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วางแผนจัดระบบดูแล

คู่มือกลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

