



คู่มือกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานการเงิน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ การยืมเงินไปราชการ

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2547
- 2 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551



ขั้นตอนที่ 1

กรอกแบบฟอร์มการยืมเงินพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ เช่น บันทึกรับข้อความ/คำสั่งไปราชการ หรืออื่นๆ



ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารแนบ



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่การเงินทำบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารสัญญาขยืมเงิน เสนอหัวหน้างานการเงิน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและผู้ช่วยการศึกษาศึกษา



ขั้นตอนที่ 4

เจ้าหน้าที่การเงินนำจ่ายเงินให้กับผู้ยืม โดยเก็บสัญญาขยืมเงิน 1 ฉบับ และสำเนาคู่ฉบับให้กับผู้ยืมเงิน



ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา พ.ศ. 2549



ผู้ให้บริการ ได้แก่ ผู้ปกครอง
นักเรียน ครูที่ปรึกษา

01



แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่การเงิน

02



ตรวจสอบจำนวนยอดเงินที่ต้องชำระ
กับเจ้าหน้าที่การเงิน

03



ชำระเงินบำรุงการศึกษา
พร้อมลงชื่อเพื่อรับหลักฐาน

04

การเบิกค่ารักษาพยาบาล / ค่าเล่าเรียนบุตร

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1 พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

คู่มือกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี