



โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

SRINAGARINDRA THE PRINCESS MOTHER SCHOOL, PHAYAO

UNDER THE ROYAL PATRONAGE OF HER ROYAL HIGHNESS PRINCESS MAHA CHAKRI SIRINDHORN



คู่มือการใช้โปรแกรม SGS

งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

โปรแกรม SGS

การใช้โปรแกรม SGS คือ สำนักนโยบายและแผน กระทรวงศึกษาธิการ จุดมุ่งหมาย สร้างระบบการรายงานผลการเรียนแบบออนไลน์ และเรียลไทม์ (หมายถึง บันทึกบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ที่กำหนดมาให้ และบันทึกต่อเนื่องอย่างเป็นปัจจุบัน) ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศของงานวิชาการ ได้เข้ามามีบทบาทในการบริหารงานมากขึ้น เพราะ นอกจากจะเกิดความรวดเร็ว และทันสมัยในการทำงานแล้ว ยังเป็นการส่งข้อมูลโดยตรงให้กับระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการอีกด้วย ปัจจุบันมีการนำ

โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) มาใช้ในงานทะเบียนและการ วัดผลประเมินผลนักเรียน ในกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ ผลดี คือ เมื่อครูผู้สอนจัดทำผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว นักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าดูผลการเรียนได้ทันที และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นจากระบบอินเทอร์เน็ต การประมวลผลการเรียน เป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญของกระบวนการเรียนการสอน เพราะเป็นส่วนที่สะท้อนถึงความสำเร็จ ความล้มเหลว หรือความบกพร่องของกระบวนการเรียนการสอน เช่น สะท้อนให้ทราบว่า การเรียนการสอนในภาคเรียนที่ผ่านประสบผลสำเร็จเพียงใด นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ดีเพียงใด หรือไม่ และจุดประสงค์การเรียนรู้เหมาะสมดีแล้ว หรือควรปรับเปลี่ยน โดยวัดผลการเรียนรู้จะอยู่ในรูปแบบของผลคะแนน ผู้ประมวลผลคะแนน คือ ครูผู้สอนที่ทำการสอนในรายวิชานั้น

การประมวลผลการเรียน จะเริ่มจากการบันทึกคะแนน เป็นส่วน ๆ แล้ว เมื่อสิ้นภาคเรียนจึงนำผลคะแนนทั้งหมดไปคำนวณออกมาเป็นคะแนนรวม และประมวลผลการเรียนเป็นระดับผลการเรียน ซึ่งในระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา การบันทึกผลคะแนนส่วนใหญ่จะมาจากการที่ครูผู้สอนจดบันทึกผลคะแนนลงในสมุดสำหรับบันทึกคะแนน คำนวณผลคะแนนรวม และทำการส่งผลการเรียนของนักเรียนในรายวิชานั้นให้กับฝ่ายวิชาการเพื่อรวบรวมคะแนนแต่ละภาคเรียนของนักเรียน จึงมีการประกาศผลการเรียนให้นักเรียนทราบ

สรุปโปรแกรม SGS ที่ใช้ในการประเมินผลการศึกษา มีทั้งข้อดีของระบบ คือ มีความทันสมัยในการประเมินผลการเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สามารถประเมินผลได้ทุกที่ ทุกเวลาและโปรแกรมที่ใช้ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน แต่ปัญหาที่พบในการประเมินผลจากระบบนี้ คือ ถ้ามีผู้ลงชื่อเข้าใช้งานเป็นจำนวนมากอาจจะส่งผลให้การประมวลผลของข้อมูลล่าช้า ดังนั้นควรปรับปรุงในส่วนของ site ให้เพิ่มมากขึ้นหรือขยาย server ให้ใหญ่ขึ้นอีกด้วย เพื่อให้โปรแกรมมีประสิทธิภาพมากขึ้นและให้มีความสอดคล้องระหว่างแผนการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผลการเรียนอีกด้วย

การใช้โปรแกรม SGS สำหรับครูงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลนักเรียน

งานทะเบียน – วัดผล โรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา

หน้า 1

1. ในการเข้าใช้งานระบบ SGS เพื่อบันทึกคะแนนในเว็บเบราว์เซอร์(web browser) เช่น สัญลักษณ์ดังรูป



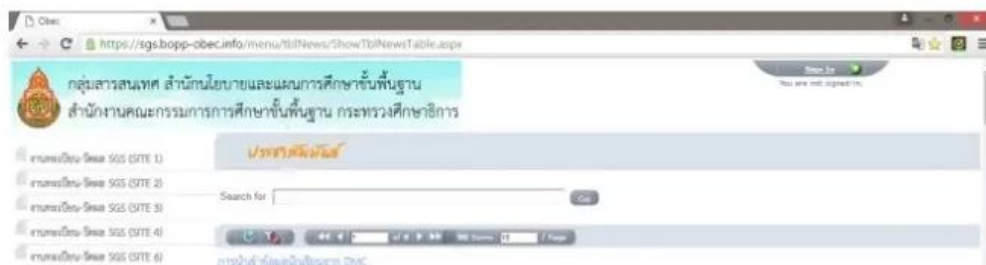
2. ในการใช้งานช่อง URL ให้พิมพ์ URL ในการเข้าใช้งานคือ <http://sgs.bopp-obec.info> ดังรูป



- หรือ เข้าใช้งานด้วยการค้นหาจาก www.google.com ดังรูป



3. เมื่อเข้าสู่ ระบบแล้วให้เลือกที่เมนู งานทะเบียน-วัดผล SGS





ระบบงานทะเบียนวัดผล สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา (SGS)

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ขอแจ้งปิดปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในวันที่ 19 มิ.ย. 68 เวลา 21.00 น. (โดย SGS Admin เมื่อ 6/19/2025 1:54:08 PM)
- ขอแจ้งช่องทางเข้าใช้งานระบบ SGS คือ <https://sgs.bopp-obec.info> โดยยกเลิก URL เดิมทั้งหมด (โดย admin เมื่อ 6/12/2025 10:13:00 AM)
- ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ ยังไม่เปิดให้บริการ โดยจะเปิดบริการในวันที่ 17 มิ.ย. 68 เป็นต้นไป (โดย admin เมื่อ 6/12/2025 10:10:00 AM)

ดูข่าวทั้งหมด

สำหรับครู

เข้าสู่ระบบ

สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง

เข้าสู่ระบบ

ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

sgs.bopp-obec.info/sgs/Security/SignIn.aspx?MasterPage=../M

งานทะเบียน-วัดผล SGS

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

☐ จำชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

☐ จำรหัสผ่าน[ลืมรหัสผ่าน ?](#)☐ เข้าใช้อัตโนมัติ

> ตกลง

> Cancel

โปรแกรม SGS สำหรับครู

← → ↻ sgs.bopp-obec.info/sgss/Security/SignIn.aspx

 **TEST** SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

Granny Apple  เข้าสู่ระบบ 
คุณยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ

ข่าวประชาสัมพันธ์ | ประวัตินักเรียน | ตรวจสอบเวลาเรียน | ผลการเรียน | ผลการเรียนไม่ผ่าน | พิมพ์คำร้องสอบแก้ตัว | พิมพ์คำร้องขอใบรับรอง | พิมพ์ ปพ.6 | พิมพ์ ปพ.1

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวนักเรียน 3560500725241 ☐ จำชื่อผู้ใช้

เลขประจำตัวประชาชน ☐ จำรหัสผ่าน

☐ เข้าใช้อัตโนมัติ

ตกลง Cancel

Copyright © 2015 Office of Basic Education Commission. All rights reserved.

โปรแกรม SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

การใช้โปรแกรม SGS สำหรับครูงานทะเบียนและการวัดผลประเมินผลนักเรียน

4. หน้า login เข้าสู่ระบบ



งานทะเบียน-วัดผล OBEC Registrar

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ ☐ จำชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน ☐ จำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#) ☐ เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

5. ให้ป้อนชื่อผู้ใช้งานด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก รหัสผ่าน เป็น วัน เดือน ปีเกิด เช่น เกิดวันที่ 2 เดือน มกราคม 2558 ให้กรอกรหัสผ่านเป็น 02012558 เสร็จแล้วกดปุ่มตกลง

Sign In

<https://sgs3.bopp-obec.info/sgs/Security/SignIn.aspx?MasterPag>

110.77.220.244 - /sec/

งานทะเบียน-วัดผล SGS

เข้าสู่ระบบ

ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ ☐ จำชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน ☐ จำรหัสผ่าน

[ลืมรหัสผ่าน?](#) ☐ เข้าสู่ระบบอัตโนมัติ

2

3

6. เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกได้แล้วให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ และให้ครูผู้สอนเก็บรหัสผ่านเป็นความลับและควรมีการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างสม่ำเสมอ ในการตั้งรหัสผ่าน ให้เป็น ตัวเลข/ตัวอักษร หรือ ทั้งตัวเลขและตัวอักษร(ภาษาอังกฤษ) 8 ตัวขึ้นไป ก่อนพิมพ์รหัสผ่านใหม่ให้ครูผู้สอนสำรวจก่อนว่า คีย์บอร์ดค้างที่ปุ่มแคปสล็อก (caps lock) หรือไม่ ปุ่มพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือไม่ หากเป็นดังที่กล่าวมาให้ปลดปุ่มแคปสล็อก (caps lock) และเปลี่ยนคีย์บอร์ดไปเป็นภาษาอังกฤษก่อน

7. ในการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ อยู่ด้านบนมุมขวามือ จะมีไอคอนลูกศรชี้ลงสีแดง ดังรูป คลิกหนึ่งครั้ง



8. เมนูเปลี่ยนรหัสผ่านช่องที่ 1 ให้ใส่รหัสผ่านตัวเดิมลงไป ช่องที่ 2 ให้ใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ ช่องที่ 3 รหัสผ่านใหม่ซ้ำอีกครั้ง ช่องที่ 4 ใส่ e-mail กรณีลืมรหัสผ่าน ช่องที่ 5 ใส่เบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้กรณีลืมรหัสผ่านเสร็จแล้วกด บันทึก

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

.....

1

รหัสผ่านใหม่

.....

2

ยืนยันรหัสผ่าน

.....

3

E-mail

loveujob@gmail.com

4

มือถือ

086xxxxxxx

×

5

6

>บันทึก

>Cancel

9. ทดลองออกจากระบบ และกดปุ่มตกลงทุกครั้ง แล้วเข้าระบบใหม่อีกครั้งโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านใหม่ ที่ได้ทำการเปลี่ยนไปก่อนหน้านี้



1. รูปแบบการใช้งานการบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน (กรณีการบันทึกคะแนนไม่เกิน 9 ช่อง)

1.1 การตรวจสอบปีการศึกษา ภาคเรียนและระดับชั้น เพื่อให้แสดงข้อมูลรายวิชาให้ถูกต้อง



1.2 การบันทึกผลการเรียน

การเข้าบันทึกผลการเรียน แบ่งเมนูไว้ตามลักษณะการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ หรือการวัดผลต่าง ๆ ที่แต่ละวิชากำหนด ดังนี้

- รายวิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์ไม่เกิน 9 ครั้ง สามารถเข้าไปบันทึกผลการเรียนที่เมนู
 - การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน
- วิชาที่มีการเก็บคะแนนรายจุดประสงค์เกิน 9 ครั้ง เข้าไปบันทึกผลการเรียนได้ที่เมนู
 - บันทึกผลการเรียนกลางภาค จะมีให้ 9 หน่วยและคะแนนกลางภาค
 - การบันทึกผลการเรียนหลังภาค มีให้อีก 9 หน่วย และคะแนนปลายภาค

1.3 การบันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึกผลการเรียนตลอดภาคเรียน



2. การแสดงผลรายชื่อนักเรียน

สังเกตว่าจะมีรายชื่อให้นักเรียนขึ้นทีละ 10 คนซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกในการบันทึกข้อมูล สามารถกำหนดให้แสดงจำนวนมาก ๆ ได้โดยการใส่จำนวนที่ต้องการในส่วนการแสดงผลหน้าจอดังรูป

0	ของ 0	10	หน้า
ปลายภาค	Total	%	ปกติ
			แก้ไข
			Grade
			Remark

- เลือก วิชาที่เปิดสอน จะมีข้อมูลในส่วนที่ครูผู้สอนเปิดสอนในภาคเรียนนั้นๆ --> เลือก วิชา-กลุ่ม เช่น วิทยาศาสตร์ 3 ค32101 (หมายเลข 1) กลุ่ม 1 (หมายเลข 2) ในการแสดงข้อมูลหมายเลข 3 หมายความว่าข้อมูลมี 5 หน้า มี ทั้งหมด 43 รายการ แต่จะแสดงให้เห็นเพียง 10 รายการ (หมายเลข 4) หากต้องการให้แสดงทั้งหมด 43 รายการ ให้พิมพ์ 43 ในช่องหมายเลข 4 แล้วกดคำว่า /หน้า ข้อมูลจะแสดงรายการ 152 รายการ ตามเลือก เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ข้อมูลที่กรอกจะคำนวณคะแนนรวม และเกรดโดยอัตโนมัติ ดังรูป

Page 11 ของ 11 รายการ

Page	Total	Grade
1	43	10

- เมื่อกรอกคะแนนเรียบร้อยแล้ว อย่าลืม กดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล (กรณีลงคะแนนแบบทีละคน)
- การบันทึกคะแนน สามารถทำการแก้ไขได้ตลอดโดยจะเก็บข้อมูลสุดท้ายที่กรอกไว้ ดังนั้นต้องตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะปิดหน้าเว็บ



ขั้นตอนการกรอกคะแนน

[illegible]

1. เลือกรายวิชา
2. เลือกห้องเรียน
3. คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมเพื่อที่จะเข้าไปกรอกคะแนน ถ้าไม่คลิกเลือกจะไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ โดย
 - ช่องที่ 1-9 คือคะแนนการประเมินย่อย
 - ช่องกลางภาคคือคะแนนสอบกลางภาค
 - ช่องปลายภาคคือคะแนนสอบปลายภาค
 - ในช่องปกติ เป็นการคำนวณคะแนนทั้งหมดมารวมกันแล้วคิดเป็นผลการเรียน (เกรด)
 - ช่อง Remark  Remark ใช้ใส่ผลการเรียนในกรณีนักเรียนติด “ร” “มส” หรือ “มก”
 - หากคุณครูต้องการทราบคะแนนสูงสุด หรือต่ำสุด ในรายวิชานั้นๆ ให้ นำเคอเซอร์เมาส์ ไปคลิกที่ % ดังภาพด้านล่าง

โปรแกรมการเขียน ผลสอบภาคเรียน

เลขที่ประจำตัว: 032101 รายวิชา: คณิตศาสตร์ ม.5

Page 1

รหัส	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	คะแนนรวม	10	11	12	คะแนนรวม	เกรด	บันทึก	ลบ	แก้ไข	ลบ
1	1	09238	สม									0.00				
1	2	09239	จิต									0.00				
1	3	08284	ณิ									0.00				
1	4	09240	นง									0.00				
1	5	09138	ณิ									0.00				
1	6	09241	วิ									0.00				
1	7	09242	สม									0.00				
1	8	09243	สม									0.00				
1	9	09244	ณ									0.00				
1	10	09245	ณ									0.00				

2. รูปแบบการใช้งานการบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะฯ เลือกเมนู งานวัดผล -> บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะฯ ดังรูป

ปีงบประมาณ 2559 ปี 5 ชั้น ม.6 Thai

Log in: 204 รายการที่บันทึก

ข้อมูลทั่วไป

ปีการศึกษา 2559

ปีการศึกษา 2559

- เลือกวิชาที่เปิดสอน -> เลือกวิชา-กลุ่ม ->คลิก เครื่องหมายถูกในช่อง ☐ เพื่อสร้างจำนวนหัวข้อที่จะทำการประเมิน ->กดปุ่มสร้าง ดังรูป

- การบันทึกผลการประเมินการประเมินคุณลักษณะฯ กรณีต้องการให้ทั้งห้อง ระดับเดียวกันทั้งหมด ให้คลิกที่ ให้คะแนน --> แล้วกดปุ่ม ทั้งห้อง เพื่อบันทึกคะแนน ดังรูป



ดังรูป

หน้า 1 จาก 16 152 รายการ																		
รูป	รายการ	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	หมายเหตุ
	จ20267 รายการอื่น	1	1	1	36547	ปัท	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	2	36548	ณัณ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	3	36549	ปาร	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	4	36550	พิช	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	5	36551	ณัณ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	8	36554	วิภา	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	10	36556	ณัณ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	18	36564	ปิณ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	19	36565	ปณ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
	จ20267 รายการอื่น	1	1	21	36567	ปิณ (นางสาว)	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3

- การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะฯ กรณีต้องการให้คะแนนแตกต่างกัน ให้คลิกที่ ให้คะแนน -> คลิก เครื่องหมายถูก(☑)หน้ารายชื่อนักเรียนที่ต้องการให้คะแนน -> แล้วกดปุ่ม ที่เลือก เพื่อบันทึกคะแนน ดังรูป

กลุ่ม 1

ให้คะแนน ☒ ลบ ☐ 0 ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

วิชา	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	ผลการประเมิน
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	1	36547	จ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	2	36548	ฉ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	3	36549	บ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	4	36550	ค	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	5	36551	ก	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	8	36554	ข	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	10	36556	ม	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	18	36564	บ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	19	36565	ป	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	21	36567	ส	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3

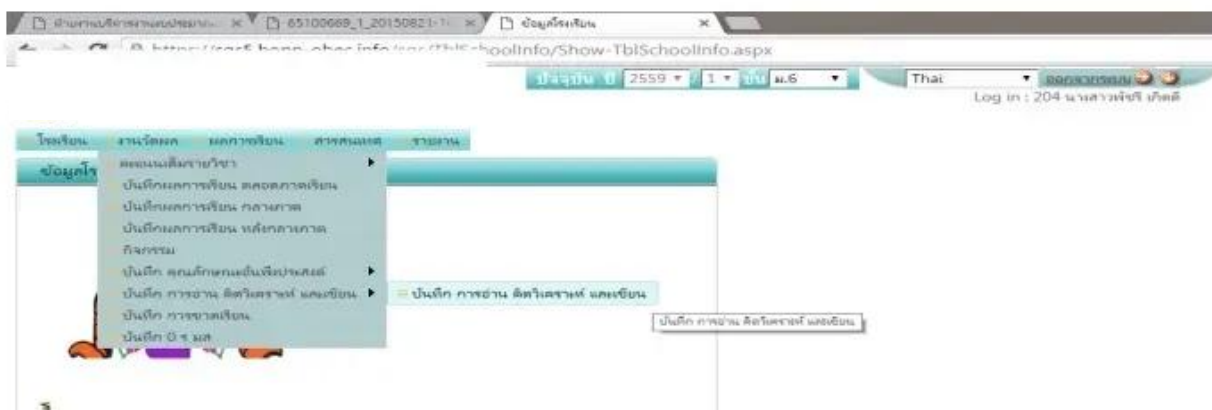
- กรณีต้องการลบคะแนนที่ให้ไปแล้ว คลิกเครื่องหมายถูก(☑)หัวข้อที่ต้องการลบ ->คลิกเครื่องหมายถูก(☑)หน้ารายชื่อนักเรียนที่ต้องการลบ -> คลิกลบ -> ที่เลือก ดังรูป

กลุ่ม 1

ให้คะแนน ☒ ลบ ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

วิชา	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	ผลการประเมิน
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	1	36547	จ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	2	36548	ฉ											0.00	
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	3	36549	บ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	4	36550	ค	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	5	36551	ก											0.00	
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	8	36554	ข											0.00	
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	10	36556	ม	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	18	36564	บ											0.00	
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	19	36565	ป	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3
จ20267 ภาษาจีน 1	1	1	21	36567	ส	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3

3. รูปแบบการใช้งานการบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เลือกเมนู งานวัดผล --> บันทึกผลการประเมินการอ่าน ดังรูป



- เลือกวิชาที่เปิดสอน --> เลือกวิชา-กลุ่ม -->คลิก เครื่องหมายถูกในช่อง ☐ เพื่อสร้างจำนวนหัวข้อที่จะทำการประเมิน --> กดปุ่มสร้าง ดังรูป



- การบันทึกคะแนนผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และลบคะแนนผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ ที่บันทึกแล้วทำใน ลักษณะเดียวกันกับการบันทึกและลบผลการประเมินคุณลักษณะฯ

4. การบันทึกเวลาเรียน เลือกเมนู งานวัดผล --> บันทึก การขาดเรียน ดังรูป



- เลือกวิชาที่เปิดสอน (1) --> เลือกห้อง (2) --> กำหนดวันที่บันทึก (3) ดังรูป



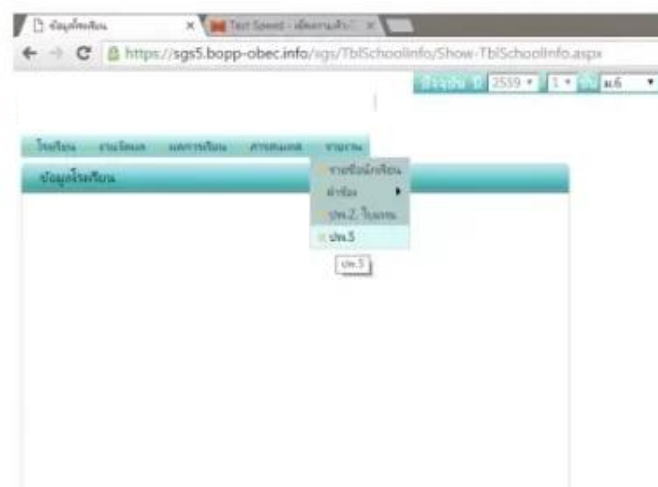
- เลือกกรณีขาดเรียนหลังรายชื่อที่ขาด (1) --> ใส่จำนวนคาบที่ขาดเรียน (2) --> กดบันทึก (3) ดังรูป



- เมื่อบันทึกข้อมูลการขาดเรียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลนักเรียนที่ขาดเรียน ด้านบันทึกการขาดเรียน ดังรูป แล้วให้กดบันทึกข้อมูลอีกครั้ง



- เมื่อบันทึกคะแนนเรียบร้อยแล้วครูผู้สอนสามารถพิมพ์รายงานผลการเรียนได้ที่ เมนูรายงาน -> ปพ.5



- เลือกวิชาที่เปิดสอน (1) -> เลือกวันที่ลงนาม (2) -> กำหนดแยกห้อง (3) -> กำหนดขอบกระดาษ (4) -> กดปุ่มส่งออก PDF (5) ดังรูป



- พิมพ์รายงาน ปพ.5 เพื่อส่งงานวัดผล ดังรูป

[illegible][illegible]

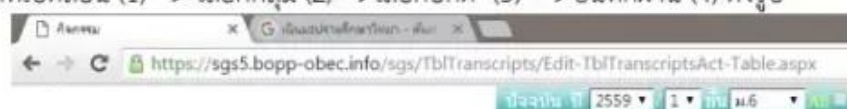
หมายเหตุ :

- หากครูผู้สอนท่านใดเข้าบันทึกคะแนนในระบบไม่ได้ให้ติดต่อที่ห้องวิชาการ
- ต้องการ download ไฟล์นี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน www.nss.ac.th

6. การบันทึกผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เลือกเมนู งานวัดผล --> กิจกรรม ดังรูป



- เลือกวิชาที่เปิดสอน (1) --> เลือกกลุ่ม (2) --> เลือกปกติ (3) --> บันทึกผ่าน (4) ดังรูป



กิจกรรม

ค้นหาจาก:

สาขาวิชา: 1

กลุ่ม: 2

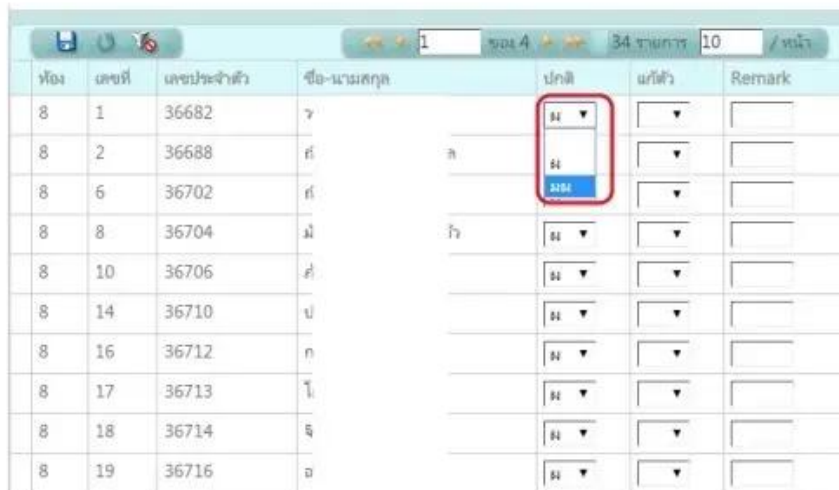
3 ☐ ปกติ ☐ เสริม 4

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ปกติ	เสริม	Remark
1	1	08936				
1	2	08937	ว			
1	3	08938				
1	4	08939				
1	5	08940				
1	6	08941				
1	7	08029				
1	8	08943				
1	9	08944				
1	10	08945				

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ปกติ	เสริม	Remark
8	1	36682				
8	2	36688				
8	6	36702				
8	8	36704				
8	10	36706				

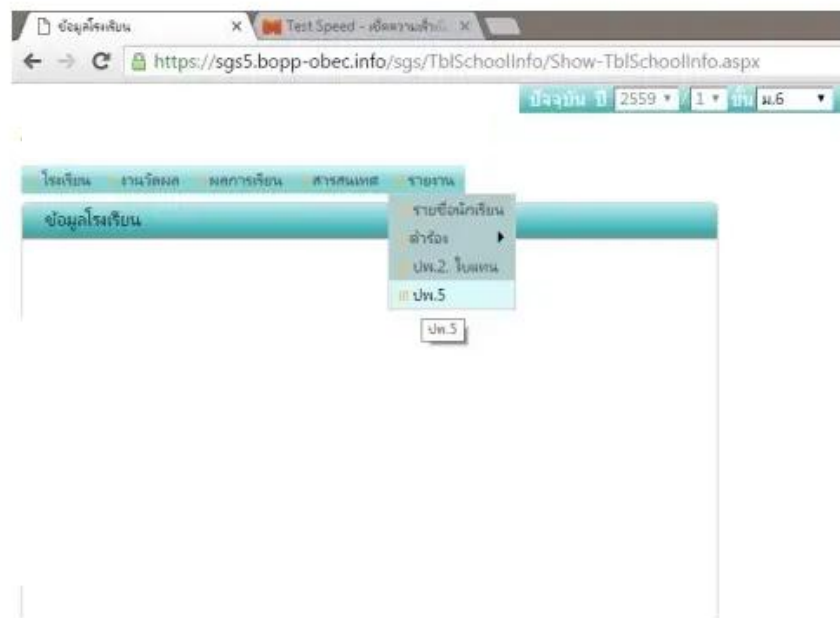


- แก้ไขผลการประเมินกิจกรรม กรณีนักเรียนมีผลกิจกรรม “มผ” ดังรูป



ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ปกติ	แก้ไข	Remark
8	1	36682	ว	ม		
8	2	36688	ส	ม		
8	6	36702	ส	มผ		
8	8	36704	ม	ม		
8	10	36706	ส	ม		
8	14	36710	ป	ม		
8	16	36712	ก	ม		
8	17	36713	โ	ม		
8	18	36714	ฉ	ม		
8	19	36716	อ	ม		

7. เมื่อบันทึกคะแนนเรียบร้อยแล้วครูผู้สอนสามารถพิมพ์รายงานผลการเรียนได้ที่ เมนูรายงาน -> ปพ.5



- เลือกวิชาที่เปิดสอน (1) -> เลือกวันที่ลงนาม (2) -> กำหนดขอบกระดาษ (3) -> กดปุ่มส่งออก PDF (4) ดังรูป

- พิมพ์รายงาน ปพ.5 เพื่อส่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังรูป

ชื่อ นามสกุล	เลขที่	คะแนน	เวลา	รวม	ร้อยละ	ผลการเรียน	จำนวนชั่วโมงเรียน
1 08936	1					ผ	100
1 08937	2					ผ	100
1 08938	3					ผ	100
1 08939	4					ผ	100
1 08940	5					ผ	100
1 08941	6					ผ	100
1 08942	7					ผ	100
1 08943	8					ผ	100
1 08944	9					ผ	100
1 08945	10					ผ	100
1 08946	11					ผ	100
1 08947	12					ผ	100
1 08948	13					ผ	100
1 08949	14					ผ	100
1 08950	15					ผ	100
1 08951	16					ผ	100
1 08952	17					ผ	100
1 08953	18					ผ	100
1 08954	19					ผ	100
1 08955	20					ผ	100
1 08956	21					ผ	100
1 08957	22					ผ	100

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ พะเยา

ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี